

**ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ  
(ΠΟΓΕΔΥ)**

ΓΕΩΠΟΝΟΙ – ΔΑΣΟΛΟΓΟΙ – ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΙ – ΙΧΘΥΟΛΟΓΟΙ - ΓΕΩΛΟΓΟΙ  
Αχαρνών 2 Αθήνα Τ.Κ. 10176 Τηλ.:210-5234189, 210-2124041 FAX: 210-5232240  
e-mail:ax2u128@minagric.gr

Αθήνα 23-11-2017

Αρ. πρωτ.: 1126

**ΠΡΟΣ :** 1. Πρωτοβάθμια Σωματεία ΠΟΓΕΔΥ  
(Γεωπόνων- Δασολόγων – Κτηνιάτρων – Ιχθυολόγων - Γεωλόγων)  
2. Συναδέλφους Γεωτεχνικούς  
Έδρες τους

**ΘΕΜΑ: Για την αντικατάσταση των «χάρτινων» καρτών με ηλεκτρονικές κάρτες απεριορίστων διαδρομών για όλα τα συγκοινωνιακά μέσα του ΟΑΣΑ.**

**Συναδέλφισσες, συνάδελφοι,**

Σύμφωνα με την από 22/11/2017 επιστολή της ΑΔΕΔΥ, την οποία σας αποστέλλουμε συνημμένα, επιβάλλεται το αμέσως επόμενο διάστημα να προβούμε στις παρακάτω ενέργειες για την αντικατάσταση με ηλεκτρονικές κάρτες, όλων των «χάρτινων» καρτών απεριορίστων διαδρομών που έχουν εκδοθεί με έκπτωση.

Η διαδικασία της αντικατάστασης θα γίνει ως εξής:

1. **Κάθε συνάδελφος** κάτοχος των προαναφερόμενων καρτών οφείλει να συγκεντρώσει τα παρακάτω στοιχεία:
  - α) φωτοτυπία της υπάρχουσας κάρτας
  - β) πρόσφατη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου ή ταυτότητας
  - γ) εκτύπωση του εντύπου προσωποποίησης με QR Code από το Athens Card (θα επισκεφθεί το site [www.athenacard.gr](http://www.athenacard.gr) και αφού συμπληρώσει τα στοιχεία που ζητούνται: όνομα, επώνυμο, ΑΜΚΑ, μήνα και χρόνο γέννησης καθώς και ένα προσωπικό οκταψήφιο κωδικό – που θα πρέπει να θυμάται μόνο ο κάθε κάτοχος ώστε σε περίπτωση απώλειας της κάρτας να γίνει χωρίς επιβάρυνση η αντικατάστασή της, θα εκτυπώσει το έντυπο Προσωποποίησης. Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε και στην συνημμένη επιστολή της ΑΔΕΔΥ).
2. **Όλα αυτά τα στοιχεία θα πρέπει να τα παραλάβει ο υπεύθυνος** που θα οριστεί κατά περίπτωση (ανά κτίριο ή Διεύθυνση) και θα τα παραδώσει στην ΠΟΓΕΔΥ, μαζί με συγκεντρωτική λίστα των ονομάτων κατόχων καρτών όπου δίπλα σε κάθε όνομα θα αναγράφεται και η ημερομηνία λήξης της κάθε κάρτας αυτής της λίστας.
3. **Η ΠΟΓΕΔΥ θα παραλάβει από κάθε υπεύθυνο την Τετάρτη 29-11-2017 στα γραφεία της ΠΟΓΕΔΥ (Αχαρνών 2, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 113 -υπεύθυνη η κα Κατερίνα Κουρή ή η κα Όλγα Τριάντου τηλ.: 2102124041, 2102124309) από τις 9:00 έως τις 13:00 τα προαναφερόμενα στοιχεία και τη συγκεντρωτική λίστα εις διπλούν.** Για κάθε κατάσταση που θα μας παραδοθεί θα λάβει αντίγραφο και ο υπεύθυνος την οποία και θα πρέπει να έχει μαζί του όταν θα ειδοποιηθεί να παραλάβει τις ηλεκτρονικές πλέον κάρτες. Σημειώνεται ότι

κάθε συγκεντρωτική κατάσταση θα πρέπει να αποσταλεί και ηλεκτρονικά στο email της ΠΟΓΕΔΥ: ax2u128@minagric.gr σε αρχείο Excel με την παρακάτω μορφή:

Όνοματεπώνυμο	Ημερομηνία λήξης

4. **Η ΠΟΓΕΔΥ θα παραδώσει όλα τα στοιχεία στον ΟΑΣΑ** όπου και θα ενημερωθεί πότε θα παραληφθούν οι αντίστοιχες ηλεκτρονικές κάρτες που θα ισχύσουν μέχρι τη λήξη τους, όπως αυτή έχει καθοριστεί στις υπό αντικατάσταση χάρτινες κάρτες. Για την παραλαβή των ηλεκτρονικών καρτών θα πρέπει να προσκομιστούν και να παραδοθούν στον ΟΑΣΑ οι αντίστοιχες χάρτινες. Επομένως η ΠΟΓΕΔΥ θα ενημερώσει τους δικαιούχους μια μέρα τουλάχιστον πριν την παραλαβή των ηλεκτρονικών καρτών, προκειμένου να παραδοθούν στον κάθε υπεύθυνο ο οποίος θα τις παραδώσει στην ΠΟΓΕΔΥ προκειμένου να παραληφθούν οι νέες ηλεκτρονικές.
5. Οι ανανεώσεις του χρόνου ισχύος των παραπάνω ηλεκτρονικών πλέον καρτών θα γίνει σε επόμενο διάστημα και για τη διαδικασία για αυτές θα υπάρξει νέα ανακοίνωση.
6. **Η έκδοση νέων καρτών για όσους δεν κατέχουν χάρτινες** και επιθυμούν να πάρουν ηλεκτρονική κάρτα, θα μπορούν με τα παραπάνω στοιχεία και με βάση την ισχύουσα σύμβαση της ΑΔΕΔΥ, να αγοράσουν την ηλεκτρονική κάρτα. Σε αυτή την περίπτωση, κατόπιν υπόδειξης του ΟΑΣΑ, ο κάθε ενδιαφερόμενος οφείλει να:
- α) συγκεντρώσει τα στοιχεία που αναφέρονται στο σημείο 1 (δηλαδή φωτοτυπία της υπάρχουσας κάρτας, πρόσφατη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου ή ταυτότητας και εκτύπωση του εντύπου προσωποποίησης με QR Code από το Athens Card)
- β) καταθέσει μόνος του τα χρήματα στον τραπεζικό λογαριασμό του ΟΑΣΑ στην **ALPHA BANK Νο GR91 0140 3580 3580 0200 2000 717,**
- γ) να αποστείλει τα στοιχεία του, Όνοματεπώνυμο και κατηγορία κάρτας, στην ΠΟΓΕΔΥ προκειμένου η ΠΟΓΕΔΥ να εκδώσει Βεβαίωση, με αντίστοιχη θεώρηση από την ΑΔΕΔΥ, ότι είναι μέλος πρωτοβάθμιου σωματείου της,
- δ) πάει στον ΟΑΣΑ προσκομίζοντας τα στοιχεία που έχει συγκεντρώσει, τη Βεβαίωση που θα του προσκομίσει η ΠΟΓΕΔΥ και την πρωτότυπη απόδειξη της κατάθεσης στην τράπεζα, για την οποία θα παραλάβει σχετικό τιμολόγιο στο όνομα της ΑΔΕΔΥ όπου και θα παραδοθεί.
- Παρακαλούμε όσοι συνάδελφοι επιθυμούν να εκδώσουν νέα κάρτα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο σημείο 6 να επικοινωνήσουν προηγουμένως με την ΠΟΓΕΔΥ.
- Τέλος, υπενθυμίζουμε ότι με βάση την ισχύουσα σύμβαση της ΑΔΕΔΥ με τον ΟΑΣΑ το κόστος των καρτών διαμορφώνεται ως εξής:

**ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΡΤΑ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ:**

ονομαστικής αξίας 330€ - 15% = 280,50€

**ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΡΤΑ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ:**

ονομαστικής αξίας 170€ - 13% = 147,90€

*Αυτές οι ενιαίες κάρτες απεριορίστων διαδρομών ισχύουν για όλα τα μέσα αρμοδιότητας του ΟΑΣΑ: Λεωφορεία, Τρόλεϊ, Τραμ, Ηλεκτρικό Σιδηρόδρομο, Μετρό (μέχρι Κορωπί), και στην ΤΡΑΙΝΟΣΕ (στο Τμήμα Προαστιακού Μαγούλας-Πειραιάς-Κορωπί). Δεν ισχύουν στις Λεωφορειακές Γραμμές EXPRESS του Αεροδρομίου, στη γραμμή Χ80) και στο Μετρό στο τμήμα Κορωπί-Αεροδρόμιο*

**ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΡΤΑ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ:**

ονομαστικής αξίας 490€ - 15% = 416,50€

**ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΡΤΑ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ:**

ονομαστικής αξίας 250€ - 13% = 217,50€

*Αυτές οι ενιαίες κάρτες απεριορίστων διαδρομών ισχύουν σε όλα τα μέσα αρμοδιότητας του ΟΑΣΑ: Λεωφορεία (και στις Λεωφορειακές Γραμμές EXPRESS του Αεροδρομίου), Τρόλεϊ, Τραμ, Ηλεκτρικό Σιδηρόδρομο, Μετρό έως το Αεροδρόμιο, και στην ΤΡΑΙΝΟΣΕ (στο Τμήμα Προαστιακού Μαγούλας-Πειραιάς-Αεροδρόμιο). Δεν ισχύουν στη γραμμή Χ80.*

**Για το Δ.Σ.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ν. ΚΑΚΑΒΑΣ



Ν. ΜΠΟΚΑΡΗΣ

**Προς:****Τις Ομοσπονδίες – μέλη της ΑΔΕΔΥ**

(με την παράκληση να ενημερωθούν οπωσδήποτε και τα πρωτοβάθμια σωματεία του Δημοσίου)

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «ΧΑΡΤΙΝΩΝ» ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ  
ΚΑΡΤΕΣ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ  
ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΟΑΣΑ**

Συνάδελφισσες συνάδελφοι,

Ύστερα από συνεννόηση με τον ΟΑΣΑ *επιβάλλεται, στο αμέσως επόμενο διάστημα*, να προβούμε στις παρακάτω ενέργειες για να αντικαταστήσουμε με ηλεκτρονικές κάρτες, όλες τις χάρτινες κάρτες των απεριορίστων διαδρομών που έχουν εκδοθεί με έκπτωση, όπως προβλέπει η σύμβαση που υπέγραψε η Α.Δ.Ε.Δ.Υ. με τον ΟΑΣΑ.

Η διαδικασία της αντικατάστασης θα γίνει ως εξής:

ΟΛΟΙ οι κάτοχοι των προαναφερόμενων καρτών οφείλουν να προβούν στις παρακάτω ενέργειες:

**A) Να συγκεντρώσουν τα παρακάτω στοιχεία:**

- 1. Φωτοτυπία της υπάρχουσας κάρτας.**
- 2. Πρόσφατη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου ή ταυτότητας.**
- 3. Εκτύπωση του εντύπου Προσωποποίησης με QR Code από το Athens Card<sup>1</sup>.** (Δηλαδή, οι κάτοχοι χάρτινης κάρτας θα επισκεφτούν το site [www.athenacard.gr](http://www.athenacard.gr) και αφού συμπληρώσουν τα στοιχεία που ζητούνται: όνομα, επώνυμο, ΑΜΚΑ<sup>2</sup>, μήνα και χρόνο γέννησης καθώς και έναν προσωπικό οκταψήφιο κωδικό -που θα πρέπει να τον θυμάται μόνον ο κάθε κάτοχος του ώστε, σε περίπτωση απώλειας της κάρτας, να

γίνει, χωρίς καμιά επιβάρυνση, η αντικατάστασή της- θα εκτυπώσουν το έντυπο Προσωποποίησης).

**B) Όλα αυτά τα στοιχεία, θα πρέπει να τα παραλάβει ο υπεύθυνος κάθε συλλόγου ή σωματείου ο οποίος, αφού τα συγκεντρώσει, θα περάσει από τα γραφεία της Α.Δ.Ε.Δ.Υ. (Φιλελλήνων και Ψύλλα 2) και θα τα δώσει, μαζί και με τη συγκεντρωτική λίστα των ονομάτων κατόχων καρτών του συλλόγου του, όπου δίπλα σε κάθε όνομα θα αναγράφεται και η ημερομηνία λήξης της κάθε κάρτας αυτής της λίστας. Η Α.Δ.Ε.Δ.Υ. θα του χορηγήσει βεβαίωση. Με αυτή τη βεβαίωση και τη λίστα του θα μεταβεί στον ΟΑΣΑ (Μετσόβου 15). Εκεί θα παραδώσει όλα τα προαναφερόμενα στοιχεία και θα τον ενημερώσουν πότε θα παραλάβει τις αντίστοιχες ηλεκτρονικές κάρτες που θα ισχύουν μέχρι τη λήξη τους, όπως αυτή η λήξη έχει καθοριστεί στις αντικαθιστάμενες χάρτινες.**

***Για την παραλαβή αυτών των καρτών θα πρέπει να προσκομίσει και να παραδώσει στον ΟΑΣΑ τις αντίστοιχες χάρτινες.***

Επομένως, θα χρειαστεί να ενημερώσει τους δικαιούχους μια μέρα τουλάχιστον πριν την παραλαβή των ηλεκτρονικών καρτών, ώστε να του παραδώσουν όλες τις χάρτινες κάρτες τους.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι ανανεώσεις του χρόνου ισχύος των παραπάνω ηλεκτρονικών πλέον καρτών θα γίνει σε επόμενο διάστημα και για τη διαδικασία για αυτές θα ενημερωθείτε με νέα ανακοίνωση.

Η έκδοση νέων καρτών για όσους δεν κατέχουν χάρτινες και επιθυμούν να πάρουν ηλεκτρονική κάρτα, θα μπορούν, με τα παραπάνω στοιχεία και με βάση την ισχύουσα σύμβαση της Α.Δ.Ε.Δ.Υ., να αγοράσουν την ηλεκτρονική κάρτα.

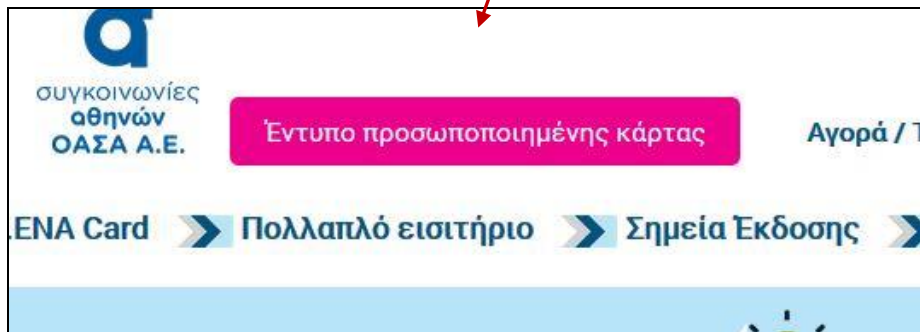
**Από την Εκτελεστική Επιτροπή της Α.Δ.Ε.Δ.Υ.**

## Υποσημείωση

### 1. Εκτύπωση QR Code: [www.athenacard.gr](http://www.athenacard.gr)



Επιλέγουμε «Έντυπο προσωποποιημένης κάρτας»



Στην επόμενη σελίδα συμπληρώνουμε τα πεδία αριστερά και επιλέγουμε «Δημιουργία Κωδικά OR» και εκτυπώνουμε τον κωδικό.

Συμπληρώστε το παρακάτω έντυπο για να λάβετε την κάρτα σας!

* Όνομα:	0/30	* Επίθετο:	0/30
<input type="text"/>	(Μόνο γράμματα)	<input type="text"/>	(Μόνο γράμματα)
* Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης:		* ΑΜΚΑ:	0/11
<input type="text"/>	ΑΜΚΑ	<input type="text"/>	(Μόνο ψηφία)
* Μήνας/Έτος γεννήσεως:		* ΡΙΝ (8 Ψηφία - Μόνο αριθμοί)	0/8
<input type="text"/>	Νοέμβριος	<input type="text"/>	

Προεισκόπηση  
 Αποδέχομαι τους όρους χρήσης και αγοράς

Παρακαλούμε φυλάξτε τον προσωπικό κωδικό σας για την περίπτωση που θα χρειαστεί επανέκδοση της κάρτας σας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ** : Εάν είστε δικαιούχος μειωμένου κομιστρού, παρακαλείσθε να προσκομίσετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο σημείο έκδοσης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ** : Με το πάτημα του κουμπιού 'Δημιουργία Κωδικού QR', θα δημιουργηθεί ένας κωδικός QR (QR), τον οποίο θα πρέπει να εκτυπώσετε και να επιδειξείτε στον εκδότη για την παραλαβή της ATH.ENA κάρτας σας.

[Επιστροφή στην Αρχική Σελίδα](#)

## 2. Εύρεση ΑΜΚΑ: <https://www.amka.gr/AMKAGR/>

Συμπληρώνουμε τα στοιχεία ατόμου (επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, ημερομηνία γέννησης),

The screenshot shows the AMKA search interface. At the top, it says 'Έχω ΑΜΚΑ:' and features the HAIKA logo (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.) and the title 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (Α.Μ.Κ.Α.)'. Below this are three tabs: 'ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ', 'ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΑΦΜ', and 'ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ'. The 'ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ' tab is active, showing two columns: 'ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ (ΚΕΦΑΛΑΙΑ):' and 'ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ (ΚΕΦΑΛΑΙΑ):'. The Greek column has fields for \*Επώνυμο, \*Όνομα, \*Όνομα Πατέρα, \*Όνομα Μητέρας, and \*Ημ/νία Γέννησης. The Latin column has corresponding empty fields. A 'Καθαρισμός' button is below the Greek fields, and an 'Αναζήτηση' button is at the bottom right. A disclaimer at the bottom states: 'ΥΠΟΔΕΞΗ: Εισάγετε τα αλφαβητικά στοιχεία (με ελληνικούς ή λατινικούς χαρακτήρες) και την ημερομηνία γέννησης.'

τα στοιχεία ταυτότητας (ΑΦΜ, αριθμός ταυτότητας), πατάμε αναζήτηση και εκτύπωση.