



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Νοεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4063

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1654/283199

6η τροποποίηση της 593/37447/31.03.2017 απόφασης «Καθορισμός των λεπτομερειών εφαρμογής του Υπομέτρου 4.2 "Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση, εμπορία ή και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων" του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας περιόδου 2014-2020» (Β' 1190), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

1 Έχοντας υπόψη:

1. Τις εθνικές διατάξεις:

α) Των άρθρων 67 παρ. 5 και 69 παρ. 2 του ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265), όπως η παρ. 2 του άρθρου 69 τροποποιήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του ν. 4405/2016 (Α' 129) και ισχύει.

β) Του άρθρου 14 παρ. 4 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρεία Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

γ) Του άρθρου 62 παρ. 2 περ. α' του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του

Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» (Α' 78).

δ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

ε) Του π.δ. 97/2017 (Α' 138) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

στ) Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

ζ) Της 3668/29-07-2019 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Κωνσταντίνο Σκρέκα» (Β' 3134).

η) Της 4941/07-11-2011 κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασία ανάκτησης ποσών από Εθνικούς ή Κοινοτικούς πόρους στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2007-2013» (Β' 2538).

θ) Της 1065/19-04-2016 απόφασης Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τη «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020"», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 1273).

ι) Της 593/37447/31.03.2017 απόφασης για τον καθορισμό των λεπτομερειών εφαρμογής του Υπομέτρου 4.2 «Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση/εμπορία ή/και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας της περιόδου 2014-2020 (Β' 1190) όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες 2220/108492/16-10-2017 (Β' 3668), 979/35486/07-03-2018 (Β' 866), 1862/104375/25-07-2018 (Β' 3232), 3230/142765/19-10-2018 (Β' 4807), 1501/229370/16-09-2019 (Β' 3760) και ισχύει.

2. Τις ενωσιακές διατάξεις:

α) Του Καν. (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του καν. (ΕΚ) 1083/2006 (ΕΛ L 347/320) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 272 (του Καν. Ε.Ε. Ευρατόμ) 2018/1046/193 του ΕΚΣ.

β) Του Καν. (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το ΕΓΤΑΑ και την κατάργηση του καν. (ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου (ΕΛ L 347/487) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 και το Παρ. Ι του Καν (ΕΕ) 2393/2017/ ΕΛ L 350 και ισχύει.

γ) Του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των καν. (ΕΟΚ) 352/1978, (ΕΚ) 165/1994, (ΕΚ) 2799/1998, (ΕΚ) 814/2000, (ΕΚ) 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΛ L 347/549) όπως ισχύει κάθε φορά.

δ) Του κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) 640/2014 της Επιτροπής, της 11ης Μαρτίου 2014, για τη συμπλήρωση του καν. (ΕΕ) 1306/2013 όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση (ΕΛ L 181/48).

ε) Του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για την Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) (ΓΑΚ) (ΕΛ L 187/1) όπως τροποποιήθηκε με τον καν.(ΕΕ) 2017/1084 (ΕΛ L 156/1) και ισχύει.

στ) Του Καν. (ΕΕ) 702/2014 της Επιτροπής, της 25ης Ιουνίου 2014, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων στους τομείς της γεωργίας και δασοκομίας και σε αγροτικές περιοχές συμβιβάσιμων με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. (ΕΛ L 193/1) όπως τροποποιήθηκε με τον καν. (ΕΕ) 2017/1084 (ΕΛ L 156/1) και ισχύει.

ζ) Του κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) 807/2014 της Επιτροπής, της 11ης Μαρτίου 2014, για τη συμπλήρωση του καν. (ΕΕ) 1305/2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το ΕΓΤΑΑ και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων (ΕΛ L 227/1).

η) Του Εκτελεστικού Καν. (ΕΕ) 808/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουλίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων

εφαρμογής του καν. (ΕΕ) 1305/2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το ΕΓΤΑΑ (ΕΛ L 227/18).

θ) Του Εκτελεστικού Καν. (ΕΕ) 809/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του καν. (ΕΕ) 1306/2013 όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση (ΕΛ L 227/69).

ι) Της C (2015) 9170 final /11.12.2015 Εκτελεστικής απόφασης της Επιτροπής, για την έγκριση του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Ελλάδας για στήριξη από το ΕΓΤΑΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014-2020 (CCI 2014GR06RDNP001), όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Το με αριθ. 3276/16-10-2019 (αρ. εισ. 1595/264681/17-10-2019) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΠΑΑ 2014-2020, της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του ΥΠΑΑΤ.

5. Το με αριθμ. 80783/17-10-2019 (αρ. εισ. 1597/265080/17-10-2019) έγγραφο του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας αποφεύγεται η απώλεια ενωσιακών πόρων και διασφαλίζεται η απορροφητικότητα της δημόσιας ενίσχυσης κατά την διαδικασία της υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 593/37447/31.03.2017 απόφαση για τον καθορισμό των λεπτομερειών εφαρμογής του Υπομέτρου 4.2 «Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση, εμπορία ή και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας της περιόδου 2014-2020 (Β' 1190) όπως ισχύει με τις όμοιες 2220/108492/16-10-2017 (Β' 3668), 979/35486/07-03-2018 (Β' 866) 1862/104375/25-07-2018 (Β' 3232), 3230/142765/19-10-2018 (Β' 4807) και 1501/229370/16-09-2019 (Β' 3760), ως εξής:

Άρθρο 1

Η παράγραφος 4 του άρθρου 10 «Ένταξη, ανάκληση ένταξης και τροποποίηση ένταξης πράξεων», αντικαθίσταται ως εξής:

«4. Η πράξη τροποποιείται μετά από τη διαπίστωση ανάγκης τροποποίησης της πράξης κατά τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.1.6 "Τροποποίηση πράξης" του ΣΔΕ, όπως ισχύει. Το πλήθος των τροποποιήσεων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου δεν υπερβαίνει τον μέγιστο επιτρεπτό αριθμό αιτήσεων πληρωμής. Η τροποποίηση της πράξης μπορεί να αφορά, πέραν των όσων αναφέρονται στο ΣΔΕ, και σε αλλαγή τοποθεσίας υλοποίησης της πράξης εφόσον αυτή δεν τροποποιεί τα κριτήρια επιλογής. Η προθεσμία που αναφέρεται στη διαδικασία Ι.1.6 του ΣΔΕ σχετικά με την αποστολή στον ΕΦΔ της αίτησης τροποποίησης, όπως αυτή παράγεται από το ΠΣΚΕ και των δικαιολογητικών τροποποίησης που ανα-

φέρονται στο Παράρτημα της παρούσας, ορίζεται σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της υποβολής της αίτησης τροποποίησης στο ΠΣΚΕ.»

Άρθρο 2

α) Η παράγραφος 1 του άρθρου 11 «Επιτροπές Παρακολούθησης Πράξεων», αντικαθίσταται ως εξής: «1. Συστήνονται σε κάθε Περιφέρεια ή Περιφερειακή Ενότητα εντός της οποίας υλοποιούνται πράξεις του Υπομέτρου 4.2, Επιτροπές Παρακολούθησης Πράξεων, για την επιτόπια επίσκεψη στο πλαίσιο της διενέργειας διοικητικού ελέγχου του ΕΦΔ. Για την κάλυψη αιτιολογημένων αναγκών δύναται να συστήνονται περισσότερες από μία Επιτροπές Παρακολούθησης Πράξεων ανά Περιφέρεια ή Περιφερειακή Ενότητα»

β) Η παράγραφος 4 του ίδιου άρθρου 11, αντικαθίσταται ως εξής:

«4. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων είναι:

α) Η παρακολούθηση των πράξεων με επιτόπιες επισκέψεις.

β) Ο έλεγχος της πιστής εκτέλεσης των πράξεων, σύμφωνα με την εγκεκριμένη αίτηση στήριξης (αρχική ή τροποποιημένη).

γ) Ο έλεγχος της πιστότητας των στοιχείων που παρέχει ο δικαιούχος προκειμένου να διαπιστωθεί η πρόοδος της πράξης που περιλαμβάνονται στην αίτηση πληρωμής.

δ) Ο έλεγχος και οι τυχόν διορθώσεις των συγκεντρωτικών και αναλυτικών καταστάσεων δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους της πράξης.

ε) Η συμπλήρωση των απαραίτητων υποδειγμάτων, που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα της παρούσας.»

Άρθρο 3

α) Η παράγραφος 2 του άρθρου 12 «Διαδικασία καταβολής δημόσιας ενίσχυσης», αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης πληρωμής στο ΠΣΚΕ, ο δικαιούχος αποστέλλει εντός πέντε (5) ημερών στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων του άρθρου 11 της παρούσας υπογεγραμμένη αίτηση πληρωμής, όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, μαζί με τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο Παράρτημα της παρούσας, με τα οποία αποδεικνύεται ότι πληρούνται οι χρηματοδοτικές προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο θεσμικό πλαίσιο του υπομέτρου και ότι η πράξη υλοποιήθηκε σύμφωνα με την εγκεκριμένη αίτηση στήριξης (αρχική ή τροποποιημένη)».

β) Η παράγραφος 3 του ίδιου άρθρου 12, αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Για το υπομέτρο 4.2, η αίτηση πρώτης πληρωμής αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 25% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης. Οι αιτήσεις ενδιάμεσης πληρωμής αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον στο 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος έχει βαθμολογηθεί στο κριτήριο "ωριμότητα της επένδυσης" για ποσοστό ιδίων κεφαλαίων μεγαλύτερο του 25%, οφείλει να καταθέσει με το αίτημα πρώτης πληρωμής το σύνολο των δαπανών που αντιστοιχούν στο ύψος των ιδίων κεφαλαίων για τα οποία βαθμολογήθηκε».

γ) Η παράγραφος 4 του ίδιου άρθρου 12, αντικαθίσταται ως εξής:

«4. Το πλήθος των αιτήσεων πληρωμής που μπορεί να υποβάλλει ο δικαιούχος δεν μπορεί να ξεπερνά τις τέσσερις (4) αιτήσεις ανά πράξη».

δ) Η παράγραφος 5 του ίδιου άρθρου 12, αντικαθίσταται ως εξής:

«5. Το μέγιστο ύψος της προκαταβολής, την οποία έχει δικαίωμα να αιτηθεί ο δικαιούχος μετά την ένταξη της πράξης του, ανέρχεται σε ποσοστό έως 50% της δημόσιας ενίσχυσης που υπολείπεται για την ολοκλήρωση της πράξης. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος έχει λάβει βαθμολογία στο κριτήριο 9 "Ωριμότητα της επένδυσης" για τα ίδια κεφάλαια, δύναται να λάβει προκαταβολή και πριν την υποβολή αίτησης πρώτης πληρωμής. Ο δικαιούχος τηρεί έντοκο διακριτό τραπεζικό λογαριασμό σε ελληνικό χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, στον οποίο εμπεριέχονται οι διενεργηθείσες συναλλαγές που αφορούν την ανάλωση του ποσού της προκαταβολής. Η εκκαθάριση της αίτησης προκαταβολής και η αντίστοιχη αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής δύναται να είναι τμηματική, σύμφωνα με τις επιλέξιμες δαπάνες που αντιστοιχούν σε αυτήν».

ε) Η παράγραφος 6 του ίδιου άρθρου 12, αντικαθίσταται ως εξής:

«6. Ο δικαιούχος μπορεί να ανακαλέσει εγγράφως την αίτηση πληρωμής/προκαταβολής οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή της και μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.6.2 "Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής" του ΣΔΕ».

στ) Η παράγραφος 7 του ίδιου άρθρου 12, αντικαθίσταται ως εξής:

«7. Ο δικαιούχος μπορεί, σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων, εγγράφως να διορθώσει και να προσαρμόσει την αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή τους, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.6.3 "Διόρθωση προφανών σφαλμάτων στις αιτήσεις πληρωμής" του ΣΔΕ.

Η αίτηση για την διόρθωση υποβληθείσας αίτησης πληρωμής ή προκαταβολής ή/και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών εξετάζεται από τον ΕΦΔ, ο οποίος, αναγνωρίζει ή όχι το προφανές σφάλμα».

ζ) Η παράγραφος 8 του ίδιου άρθρου 12, αντικαθίσταται ως εξής:

«8. Μετά την παραλαβή της αίτησης πληρωμής/προκαταβολής, η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων εξετάζει την πληρότητα αυτής εντός μηνός από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Στην περίπτωση ελλιπούς ή/και λανθασμένης αίτησης, ενημερώνει το δικαιούχο για την αποστολή των ελλειπόντων ή/και ορθών δικαιολογητικών εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής του και ταυτόχρονα ενημερώνει τον ΕΦΔ σχετικά. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσής της στο διάστημα αυτό, η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων επιστρέφει το φάκελο πληρωμής/προκαταβολής, στο δικαιούχο και ενημερώνει τον ΕΦΔ για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.6.4

«Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» του ΣΔΕ.»

η) Η παράγραφος 9 του ιδίου άρθρου 12, αντικαθίσταται ως εξής:

«9. Στην περίπτωση που η αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής είναι πλήρης, η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων πραγματοποιεί έλεγχο της αίτησης πληρωμής/προκαταβολής που υποβάλλει ο δικαιούχος ο οποίος αφορά στα ακόλουθα:

Α. Για την αίτηση πληρωμής:

- τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις.

- τα οριζόμενα στο εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο όπως αναρτάται στο ΠΣΚΕ.

- την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών καταβολής ενίσχυσης, που περιέχονται στο φάκελο της αίτησης πληρωμής, καθώς και των νόμιμων παραστατικών στοιχείων δαπανών και εξόφλησης αυτών που αναφέρονται στην αναλυτική κατάσταση πληρωμών, ως προς την πιστότητα στοιχείων συστατικών μερών των συναλλαγών, όσον αφορά την απόλυτη ταύτισή τους αφενός με την υλοποίηση των σχετικών εργασιών (περιγραφή φυσικού αντικείμενου) και αφετέρου με το κόστος τους (οικονομικό αντικείμενο) σε σχέση με τις προβλεπόμενες εργασίες της ένταξης πράξης ή της τροποποίησής της. Στη συνέχεια σφραγίζει κάθε παραστατικό με την σφραγίδα ελέγχου Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων με την ένδειξη: «Ελέγχθηκε για το Υπομέτρο 4.2/Δράση...» και συμπληρώνει το Υπόδειγμα 1 «Έλεγχος δικαιολογητικών αίτησης πληρωμής» του Παραρτήματος της παρούσας με μονογραφή από τα μέλη της σε κάθε σελίδα. Η τελευταία σελίδα μεταξύ των άλλων συμπεριλαμβάνει το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της, καθώς και την υπογραφή τους.

- Διενεργεί επιτόπια επίσκεψη στην τοποθεσία υλοποίησης της επένδυσης, προκειμένου να πιστοποιήσει την πρόοδο των εργασιών (φυσικό αντικείμενο) και το κόστος (οικονομικό αντικείμενο) σύμφωνα με την ένταξη πράξης ή την τροποποίησή της όπως εμφανίζεται στο ΠΣΚΕ. Μετά το πέρας αυτή συντάσσει «Πρακτικό επιτόπιας επίσκεψης αίτησης πληρωμής» σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος της παρούσας, με μονογραφή από τα μέλη της σε κάθε σελίδα. Η τελευταία σελίδα μεταξύ των άλλων συμπεριλαμβάνει το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της, καθώς και την υπογραφή τους.

- Συμπληρώνει το έντυπο της αίτησης πληρωμής, που της υποβλήθηκε, με τις αναγκαίες επισημειωματικές παρατηρήσεις της όπου απαιτείται, με μονογραφή από τα μέλη της σε κάθε σελίδα με την σχετική παρατήρησή της. Στην τελευταία σελίδα, μεταξύ των άλλων, να συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της, καθώς και η υπογραφή τους.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω Υποδείγματα η Δ.Α.Ο.Κ./Δ.Α.Ο. συντάσσει συγκεντρωτική κατάσταση αυτών, η οποία φέρει την υπογραφή του προϊστάμενου της υπηρεσίας και τη διαβιβάζει μαζί με αντίγραφο του φακέλου της αίτησης πληρωμής, στον ΕΦΔ.

Για όλα τα ανωτέρω η Δ.Α.Ο.Κ./Δ.Α.Ο. διατηρεί αντίγραφο στο φάκελο του δικαιούχου.

Β. Για την αίτηση προκαταβολής:

- Εξετάζει την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών προκαταβολής που περιέχονται στο φάκελο της αίτησης προκαταβολής και συμπληρώνει το έντυπο της αίτησης που της υποβλήθηκε, με τις αναγκαίες επισημειωματικές παρατηρήσεις της όπου απαιτείται, με μονογραφή από τα μέλη της σε κάθε σελίδα με την σχετική παρατήρησή της. Στη τελευταία σελίδα μεταξύ των άλλων να συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της, καθώς και η υπογραφή τους.

- Η Δ.Α.Ο.Κ./Δ.Α.Ο. λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω διαβιβάζει το φάκελο της αίτησης προκαταβολής στον ΕΦΔ.»

θ) Η παράγραφος 10 του ιδίου άρθρου 12, αντικαθίσταται ως εξής:

«10. Η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων ολοκληρώνει την εργασία της για κάθε αίτηση πληρωμής/προκαταβολής και εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ή από την ημερομηνία της αποστολής των τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών με τα οποία η αίτηση καθίσταται πλήρης, αποστέλλει στον ΕΦΔ με σχετικό διαβιβαστικό τον φάκελο της αίτησης προκαταβολής/πληρωμής (έντυπο της αίτησης με τις τυχόν επισημειώσεις της και τα σχετικά Υποδείγματα). Στη συνέχεια ο ΕΦΔ διενεργεί διοικητικό έλεγχο, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.6.4 «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» του ΣΔΕ. Τα Υποδείγματα που έχουν αποσταλεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων, καταχωρίζονται στο ΠΣΚΕ από τον ΕΦΔ ο οποίος προβαίνει στην αναγνώριση και εκκαθάριση του ποσού της Δημόσιας ενίσχυσης.»

ι) Η παράγραφος 12 του ιδίου άρθρου 12, αντικαθίσταται ως εξής:

«12. Οι συγκεντρώσεις αιτήσεων πληρωμής/προκαταβολής (παρτίδες) καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ από τον αρμόδιο ΕΦΔ.»

ια) Η παράγραφος 13 του ιδίου άρθρου 12, αντικαθίσταται ως εξής:

«13. Η Δημόσια ενίσχυση καταβάλλεται σε λογαριασμό του δικαιούχου σύμφωνα με την διαδικασία Ι.6.5 "Καταβολή δημόσιας ενίσχυσης" του ΣΔΕ, ο οποίος δηλώνεται σε κάθε αίτηση πληρωμής στο ΠΣΚΕ.»

ιβ) Η παράγραφος 15 του ιδίου άρθρου 12, αντικαθίσταται ως εξής:

«15. Η ενδικοφανής προσφυγή επί του αποτελέσματος εκκαθάρισης δημόσιας ενίσχυσης που προβλέπεται στη διαδικασία Ι.6.5 "Καταβολή δημόσιας ενίσχυσης" του ΣΔΕ εξετάζεται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων της παρ. 1 του άρθρου 17 της παρούσας.»

Άρθρο 4

α) Η παράγραφος 1 του άρθρου 13 «Ολοκλήρωση πράξης», αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Η ολοκλήρωση μίας πράξης συντελείται σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.6.6 «Ολοκλήρωση πράξης» του ΣΔΕ. Στο πλαίσιο της ανωτέρω διαδικασίας, ο ΕΦΔ οριστικοποιεί το συγχρηματοδοτούμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης, σύμφωνα με τα Υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας, που του απέστειλε η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων και πιστοποιεί

την τήρηση των υποχρεώσεων που είχε αναλάβει ο δικαιούχος κατά την διάρκεια υλοποίησης της πράξης και σύμφωνα με την απόφαση ένταξής της.».

β) Η παράγραφος 2 του ίδιου άρθρου 13, αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων προβαίνει στην εξέταση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με την Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης που υπέβαλε ο δικαιούχος στο φάκελο της αίτησης τελικής πληρωμής και αυτών που τηρεί στο φάκελο του έργου και στο ΠΣΚΕ, προκειμένου να επαληθεύσει: α) την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του επενδυτικού σχεδίου, β) τα στοιχεία του οικονομικού αντικειμένου, όπως αυτό έχει αποτυπωθεί στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣΑΑ, γ) τις δαπάνες που προέκυψαν και τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν από τον δικαιούχο, δ) τη συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στο επενδυτικό σχέδιο από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και ε) το γεγονός ότι το επενδυτικό σχέδιο είναι ολοκληρωμένο και λειτουργικό».

Άρθρο 5

α) Η παράγραφος γ) του άρθρου 14 «Υποχρεώσεις των δικαιούχων», αντικαθίσταται ως εξής:

«γ) Οι δικαιούχοι, το αργότερο εντός ενός έτους από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης πράξης του επενδυτικού σχεδίου προβαίνουν σε έναρξη εργασιών και υποβάλλουν στο ΠΣΚΕ την αίτηση πρώτης πληρωμής. Οι δικαιούχοι δύνανται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την λήξη της παραπάνω προθεσμίας να αιτηθούν άπαξ παράταση από τον ΕΦΔ, η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τους έξι μήνες.

Ως έναρξη εργασιών θεωρείται από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης του Υπομέτρου και μετά, είτε η έναρξη των κατασκευαστικών εργασιών που αφορούν την επένδυση, είτε η πρώτη νομικά δεσμευτική ανάληψη υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού ή τη χρήση υπηρεσιών ή ανάληψη άλλης δέσμευσης που καθιστά το έργο μη αναστρέψιμο (όποιο από τα ανωτέρω είναι προγενέστερο). Η αγορά γης και οι εργασίες προπαρασκευής, όπως η λήψη αδειών και η εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας, δεν θεωρούνται ως έναρξη των εργασιών.

Εάν κατά τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης πληρωμής διαπιστωθεί ότι οι εγκεκριμένες δαπάνες δεν αντιστοιχούν στο καθοριζόμενο, από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 12 της παρούσας, ποσοστό επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, η αίτηση πληρωμής απορρίπτεται ως μη αποδεκτή και οι δικαιούχοι οφείλουν άπαξ εντός διμήνου από την απόρριψη της αίτησης, και σε κάθε περίπτωση πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης, να υποβάλλουν νέα αίτηση πληρωμής η οποία καλύπτει την παραπάνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω οι δικαιούχοι αιτούνται παραίτηση από την υλοποίηση της επένδυσης, διαφορετικά η ένταξη πράξης ανακαλείται αυτοδίκαια, τυχόν αποδιδόμενα ποσά Δημόσιας ενίσχυσης αναζητούνται σύμφωνα με την διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτων καταβληθέντων και οι δικαιούχοι αποκλείεται από την υποβολή άλλης αίτησης στήριξης στο εν λόγω υπομέτρο για δύο έτη από την ημερομηνία της ανάκλησης πράξης.».

β) Η παράγραφος ι) του ίδιου άρθρου 14, αντικαθίσταται ως εξής:

«ι) Οι δικαιούχοι, που εμπίπτουν στην κατηγορία των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, οφείλουν να δημιουργήσουν τις θέσεις εργασίας που προκύπτουν με την απόφαση ένταξης της πράξης τους, κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης και να τις διατηρήσουν στη συνέχεια για τρία (3) έτη τουλάχιστον από την ημερομηνία έκδοσης της εκκαθάρισης της τελικής πληρωμής.

Οι δικαιούχοι, που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, οφείλουν να δημιουργήσουν τις θέσεις εργασίας, που προκύπτουν με την απόφαση ένταξης της πράξης τους, κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης και να τις διατηρήσουν στη συνέχεια για πέντε (5) έτη τουλάχιστον από την ημερομηνία έκδοσης της εκκαθάρισης της τελικής πληρωμής».

Άρθρο 6

α) Στην ενότητα «Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης ...» του Παραρτήματος της παρούσας το 7ο εδάφιο, αντικαθίσταται ως εξής:

«Επισημαίνουμε ότι, στην περίπτωση που ο δυνητικός δικαιούχος έχει βαθμολογηθεί για τα ίδια κεφάλαια, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπεύθυνη δήλωση που έχει καταθέσει, αλλά δεν προσκομίζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά της ισχύουσας παραγράφου 6.1.θ της 1ης πρόσκλησης της Δράσης, προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση ένταξης πράξης στη Δράση ή να συμπεριληφθεί σε συλλογική απόφαση ένταξης πράξης, η αίτηση στήριξης βαθμολογείται σύμφωνα με τα νέα δεδομένα και εντάσσεται εφόσον δεν υπολείπεται της ελάχιστης βαθμολογίας της κατηγορίας της. Στην περίπτωση που έχουν ήδη εξαντληθεί οι διαθέσιμοι πόροι, δύνανται να ενταχθούν μόνο οι αιτήσεις των οποίων η βαθμολογία αυτή δεν υπολείπεται της βαθμολογίας της τελευταίας αίτησης στήριξης ενταγμένης πράξης σύμφωνα με τον Επικαιροποιημένο Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου».

β) Στον Πίνακα 2 «Κατηγορίες τροποποιήσεων και απαιτούμενα δικαιολογητικά» του Παραρτήματος της παρούσας, τροποποιείται η κατηγορία ως εξής:

«ε) Παράταση υποβολής αίτησης πληρωμής

· Σχετική αιτιολογημένη αίτηση (δύνανται να εγκριθεί μετά από σχετικό αίτημα και μόνο σε πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις).

γ) Ο Πίνακας 4 «Δικαιολογητικά Καταβολής Ενίσχυσης» του παραρτήματος της παρούσας, αντικαθίσταται ως εξής:

«4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	
1	Εκτύπωση Εντύπου Αίτησης Πληρωμής που υποβλήθηκε στο ΠΣΚΕ η οποία φέρει την σφραγίδα του δικαιούχου και την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του.
2	Αντίγραφο θεωρημένης πολεοδομικής άδειας για υφιστάμενες κτηριακές εγκαταστάσεις. Σε περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει δαπάνες για νέες κτηριακές εγκαταστάσεις, απαιτείται η προσκόμιση θεωρημένης πολεοδομικής άδειας για τη νέα κατάσταση στην τελική πληρωμή, ενώ η μη ύπαρξή της αποτελεί λόγο αναστολής της εξέτασης του φακέλου πληρωμής μέχρι την προσκόμισή της (παρ. 8 του άρθρου 12 της παρούσας).
3	Επιμετρήσεις επιβλεπόντων μηχανικών για τις κτηριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις, με μονογραφές των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων.
4	Τεχνική έκθεση αφανών εργασιών με αιτιολόγηση φυσικού αντικειμένου και δαπανών (μόνο για αιτήσεις που περιλαμβάνουν τέτοιου είδους εργασίες).
5	Τεχνική έκθεση φυσικού αντικειμένου με αιτιολόγηση φυσικού αντικειμένου και δαπανών ή Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης σε περίπτωση τελικής πληρωμής.
6	Αντίγραφο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (διακριτό, προκαταβολής ή άλλο) από τον οποίο πραγματοποιούνται οι εξοφλήσεις των δαπανών της αίτησης και ενημέρωση σε περίπτωση αλλαγής του.
7	Βεβαίωση προμηθευτή στην οποία να αναφέρεται η απόκτηση κυριότητας και ότι ο εξοπλισμός είναι καινούργιος και αμεταχείριστος.
8	Αναγραφή σειριακού αριθμού του κάθε μηχανήματος στα παραστατικά προμήθειας μηχανολογικού εξοπλισμού ή σχετική βεβαίωση προμηθευτή ή αναφορά αυτών στην Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμών.
9	Αντίγραφο του βιβλίου καταχώρισης ή καρτέλας των πραγματοποιηθεισών δαπανών καθώς και αναλυτική καρτέλα προμηθευτών υπογεγραμμένα από τον φορέα και το λογιστήριο.
10	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 άρθρο 8 που αφορά την εγκυρότητα των παρεχομένων πληροφοριών από τον ίδιο τον δικαιούχο και για το προσωπικό που απασχολήθηκε στην επένδυση.
11	Επικυρωμένο αντίγραφο του συμβολαίου συνάψεως δανείου στο οποίο αναφέρονται λεπτομερώς οι όροι του δανεισμού καθώς και βεβαίωση από το αρμόδιο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα από την οποία προκύπτει το ποσό που έχει εκταμειώσει ο δικαιούχος και ο χρόνος της εκταμίευσης.
12	Πιστοποιητικό Κτηνιατρικής Υπηρεσίας, για τις περιπτώσεις των επενδύσεων που αφορούν μονάδες σφαγής ζώων - πτηνών ή μονάδες επεξεργασίας και μεταποίησης κρέατος (Οδηγία 77/99 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 31-12-1976 και Οδηγία 64/433 ΕΟΚ της 26-6-1964).
13	Οι απαιτούμενες για τη λειτουργία τους άδειες (τελική πληρωμή): άδεια λειτουργίας, κ.ά.. Στην περίπτωση που κατά την τελική πληρωμή δεν είναι δυνατή η προσκόμισή τους υποβάλλονται αντίγραφα των αιτήσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες έκδοσης των σχετικών αδειών, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του φορέα ότι προσκομίζονται μόλις εκδοθούν και όχι αργότερα του 18μήνου από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου (ημερομηνία εκκαθάρισης τελικής πληρωμής).
14	Στις περιπτώσεις μετεγκατάστασης και συγχωνεύσεων, η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων βεβαιώνει την παύση λειτουργίας των υφιστάμενων μονάδων μέσω επιτόπιας επίσκεψης (μόνο για αιτήσεις τελικής πληρωμής).
15	Τα νόμιμα παραστατικά των δαπανών που έχει πραγματοποιήσει ο δικαιούχος και συγκεκριμένα: τα εξοφλημένα τιμολόγια, τα δελτία αποστολής, οι εξοφλημένες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, οι συμβάσεις ανάθεσης έργου ή προμηθειών οι οποίες κατατίθενται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., τα αποδεικτικά κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό, οι επιταγές, οι εξοφλητικές αποδείξεις.
16	Λοιπά δικαιολογητικά σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του δικαιούχου (π.χ. Αντίγραφα δικαιολογητικών που υπέβαλε ο δικαιούχος κατά την ένταξή του, σχετικά με τα ίδια κεφάλαια για τα οποία βαθμολογήθηκε).
17	Ισολογισμούς των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.
18	Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται σκόπιμο ότι πρέπει να ληφθεί υπόψη κάθε φορά.

	ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> · Από τα προσκομισθέντα δελτία αποστολής, σε κάθε περίπτωση, προκύπτει η παράδοση του ενισχυόμενου εξοπλισμού στην παραγωγική μονάδα. · Ειδικά για την εξόφληση των τιμολογίων ή των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών, οι συναλλαγές πραγματοποιούνται με χρέωση του αντίστοιχου χρηματικού ποσού σε λογαριασμό του δικαιούχου. Οι αρμόδιες Αρχές για την εξέταση των αιτήσεων πληρωμής και την πιστοποίηση και εκκαθάριση των δαπανών ελέγχουν τη διαδρομή της οικονομικής συναλλαγής, ούτως ώστε να επαληθεύουν την είσπραξη από τον προμηθευτή του αγαθού ή τον πάροχο υπηρεσίας, ενώ μπορούν να ζητήσουν από τους δικαιούχους περαιτέρω στοιχεία ή και τη συνδρομή των αρμόδιων Ελεγκτικών Αρχών, προκειμένου να διασφαλιστεί η νομιμότητα και η κανονικότητα των συναλλαγών. · Οι αρμόδιες αρχές ελέγχουν ότι το ποσό των ιδίων κεφαλαίων που είχαν αρχικά κατατεθεί στον λογαριασμό που δήλωσε ο δικαιούχος για την υλοποίηση της επένδυσης και έλαβε σχετική βαθμολογία, δαπανήθηκαν κατά προτεραιότητα για την υλοποίηση του έργου. Για το σκοπό αυτό υποβάλλεται με την αίτηση πρώτης πληρωμής, εκτός από την κίνηση (extract) του λογαριασμού, κατάσταση συναλλαγών που διενεργήθηκαν μέσω αυτού, όπου η κάθε συναλλαγή σχετίζεται με το εξοφλημένο μέσω αυτής τιμολόγιο. Ο δικαιούχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει τα ίδια κεφάλαια που έχει καταθέσει στον λογαριασμό για την υλοποίηση της επένδυσης, για κανέναν άλλο λόγο πλην της υλοποίησης αυτής. Σε περίπτωση που πριν την ανάλωση των ιδίων κεφαλαίων έχουν γίνει αναλήψεις ή μεταφορές χρηματικών ποσών, από τον λογαριασμό αυτόν για άλλο σκοπό, τα ποσά αυτά περικόπτονται από τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και δεν καταβάλλονται στον δικαιούχο. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος κατά την ένταξη του δήλωσε (με Υπεύθυνη Δήλωση) ότι έχει ήδη δαπανήσει μέρος ή το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων για τα οποία βαθμολογήθηκε, οφείλει να προσκομίσει τα αντίγραφα κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού από τον οποίο εξοφλήθηκαν οι αντίστοιχες δαπάνες και το extract του διακριτού λογαριασμού για το υπόλοιπο του ποσού των προβλεπόμενων ιδίων κεφαλαίων. · Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, ο δικαιούχος τηρεί έντοκο διακριτό τραπεζικό λογαριασμό σε ελληνικό χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, από τον οποίο πραγματοποιούνται και αποτυπώνονται οι διενεργηθείσες συναλλαγές που αφορούν την ανάληψη του ποσού της προκαταβολής. Μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της προκαταβολής, στην σχετική αίτηση πληρωμής προσκομίζεται εκτός από την κίνηση (extract) του έντοκου λογαριασμού της προκαταβολής, κατάσταση συναλλαγών που πραγματοποιήθηκαν, όπου η κάθε συναλλαγή σχετίζεται με το εξοφλημένο μέσω αυτής τιμολόγιο. Ο δικαιούχος για την εκκαθάριση της προκαταβολής αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει τους τόκους στο τραπεζικό λογαριασμό υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. που τηρεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., οι οποίοι θα έχουν δημιουργηθεί από τη χορήγηση της, προκειμένου να αποδευθεί η εγγυητική επιστολή. · Στο πλαίσιο της έγκρισης πράξης για την υλοποίηση της επένδυσης (προμήθεια εξοπλισμού/υλικών και εκτέλεση εργασιών), η εξόφληση των δαπανών γίνεται με τρόπο και με παραστατικά τα οποία είναι σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις, που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές. Τα παραστατικά δαπανών που δεν εκδίδονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν γίνονται αποδεκτά και οι σχετικές δαπάνες θεωρούνται ως μη επιλέξιμες στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος. · Θεωρούνται ως μη επιλέξιμα φορολογικά στοιχεία τα οποία εκδόθηκαν πριν την ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας δαπανών, ανεξάρτητα αν εξοφλούνται αργότερα. · Τα παραστατικά προέλευσης εξωτερικού συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. · Ο έλεγχος γίνεται με διασταύρωση των παραστατικών που έχει καταχωρήσει ο δικαιούχος στο ΠΣΚΕ και των πρωτότυπων παραστατικών που έχει προσκομίσει με τον φάκελο της αίτησης πληρωμής.»

δ) Μετά τον Πίνακα Κυρώσεις του Παραρτήματος της παρούσας, προστίθενται «Υπόδειγμα 1 - Έλεγχος Δικαιολογητικών Αίτησης Πληρωμής» και «Υπόδειγμα 2 - Πρακτικό Επιτόπιας Επίσκεψης Αίτησης Πληρωμής», ως εξής:

**«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1
ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 4.2
ΠΙΝΑΚΑΣ Ι**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (αναρτώνται στο ΠΣΚΕ από τον δικαιούχο και περιλαμβάνονται στο φάκελο)		ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
1.	Αντίγραφο θεωρημένης πολεοδομικής αδειάς σε υφιστάμενες κτηριακές εγκαταστάσεις. (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)			
2.	Έγκριση δόμησης και Άδεια δόμησης (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ και για ΝΕΟ κτήριο)			
3.	Άδεια μηχανολογικού εξοπλισμού (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)			
4.	Πιστοποιητικό Ελέγχου Κατασκευής (ΠΕΚ) (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)			
5.	Πόρισμα ελεγκτών δόμησης ή Βεβαίωση απαλλαγής από το Τμήμα Δόμησης του οικείου Δήμου, για μικρής κλίμακας τροποποιήσεις (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)			
6.	Άδειες απαιτούμενες για τη λειτουργία της επένδυσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία <u>ή</u> αντίγραφα των αιτήσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες έκδοσής τους, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα ότι προσκομίζονται στον ΕΦΔ μόλις εκδοθούν και όχι αργότερα του 18μηνου από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου (ημ/νία έκδοσης εκκαθάρισης τελικής πληρωμής) (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)			
7.	Επικυρωμένο αντίγραφο του συμβολαίου συνάψεως δανείου και βεβαίωση όλων των εκταμιεύσεων (ΜΟΝΟ ΟΤΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΝΑΨΗ ΔΑΝΕΙΟΥ)			
8.	Πιστοποιητικό Κτηνιατρικής Υπηρεσίας, για τις περιπτώσεις των επενδύσεων που αφορούν μονάδες σφαγής ζώων – πτηνών ή μονάδες επεξεργασίας και μεταποίησης κρέατος (Οδηγία 77/99 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 31-12-1976 και Οδηγία 64/433 ΕΟΚ της 26-6-1964). (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ κατά περίπτωση)			
9.	Κίνηση (extrait) του διακριτού λογαριασμού, στην περίπτωση που ο φορέας έχει βαθμολογηθεί για τα ίδια κεφάλαια και κατάσταση συναλλαγών που διενεργήθηκαν μέσω αυτού. (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ κατά περίπτωση)			
10	Κίνηση (extrait) του διακριτού έντοκου λογαριασμού, στην περίπτωση που ο φορέας έχει λάβει προκαταβολή και κατάσταση συναλλαγών που διενεργήθηκαν μέσω αυτού.			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (περιλαμβάνονται μόνο στον φάκελο πληρωμής)		ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
1.	Εκτύπωση Εντύπου Αίτησης Πληρωμής που υποβλήθηκε στο ΠΣΚΕ η οποία φέρει την σφραγίδα του δικαιούχου και την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του.			
2.	Επιμετρήσεις επιβλεπόντων μηχανικών για τις κτηριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις, με μονογραφές των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων.			
3.	Τεχνική έκθεση αφανών εργασιών με αιτιολόγηση φυσικού αντικειμένου και δαπανών. (μόνο για αιτήσεις που περιλαμβάνουν τέτοιου είδους εργασίες)			
4.	Τεχνική έκθεση φυσικού αντικειμένου με αιτιολόγησή του και δαπανών ή Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης σε περίπτωση τελικής πληρωμής.			
5.	Αντίγραφο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού από τον οποίο πραγματοποιούνται οι εξοφλήσεις των δαπανών της εκάστοτε αίτησης και ενημέρωση σε περίπτωση αλλαγής του.			
6.	Βεβαίωση προμηθευτή στην οποία αναφέρεται η απόκτηση κυριότητας και ότι ο εξοπλισμός είναι καινούργιος και αμεταχειρίστος.			
7.	Αναγραφή σειριακού αριθμού του κάθε μηχανήματος στα παραστατικά προμήθειας μηχανολογικού εξοπλισμού ή σχετική βεβαίωση προμηθευτή ή αναφορά αυτών στην Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμών.			
8.	Αντίγραφο του βιβλίου καταχώρισης ή καρτέλας των πραγματοποιηθεισών δαπανών καθώς και αναλυτική καρτέλα προμηθευτών υπογεγραμμένα από τον φορέα και το λογιστήριο			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 άρθρο 8 που αφορά την εγκυρότητα των παρεχομένων πληροφοριών από τον δικαιούχο και για το προσωπικό που απασχολήθηκε στην επένδυση			
10.	Στις περιπτώσεις μετεγκατάστασης και συγχωνεύσεων, η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων βεβαιώνει την παύση λειτουργίας των υφιστάμενων μονάδων μέσω επιτόπιου ελέγχου (μόνο για αιτήσεις τελικής πληρωμής) .			
11.	Τα νόμιμα παραστατικά των δαπανών που έχει πραγματοποιήσει ο δικαιούχος και συγκεκριμένα: τα εξοφλημένα τιμολόγια, τα δελτία αποστολής, οι εξοφλημένες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, οι συμβάσεις ανάθεσης έργου ή προμηθειών οι οποίες κατατίθενται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., τα αποδεικτικά κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό, οι επιταγές, οι εξοφλητικές αποδείξεις.			

12.	Ισολογισμούς των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων			
13.	Λοιπά δικαιολογητικά σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του δικαιούχου (πχ. Αντίγραφα δικαιολογητικών που υπέβαλε ο δικαιούχος κατά την ένταξή του, σχετικά με τα ίδια κεφάλαια και για τα οποία βαθμολογήθηκε)			
14.	Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται σκόπιμο ότι πρέπει να ληφθεί υπόψη κάθε φορά			

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ :

**Ημερομηνία διενέργειας ελέγχου
(ημερομηνία συνεδρίασης της Επιτροπής):**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
(Ονοματεπώνυμο, ειδικότητα και
υπογραφή μελών).**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 4.2
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

ΥΠΟΜΕΤΡΟ	4.2
ΔΡΑΣΗ	
ΑΡ. ΦΑΚ. ΠΡΑΞΗΣ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΣΚΕ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΑΑ	
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
ΙΒΑΝ	
ΤΡΑΠΕΖΑ	
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΟΣΟΣΤΟ %
Επιλέξιμος προϋπολογισμός		
Δημόσια Ενίσχυση		
Συμμετοχή Δικαιούχου		
<i>Ανάλυση συμμετοχής δικαιούχου</i>		
<i>Ίδια κεφάλαια</i>		
<i>Δανειακά κεφάλαια</i>		

ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΟΣΗ

	Α	Β	Γ	Δ
ΜΕΡΙΚΗ				
ΤΕΛΙΚΗ				

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων (ΕΠΑΠ) του Υπομέτρου 4.2 της Δράσης 4.2.1/4.2.2 για την Περιφέρεια...../ Περιφερειακή ενότητα, η οποία συστάθηκε με την απόφαση του Περιφερειάρχη όπως τροποποιήθηκε με τις και ισχύει, είναι επιφορτισμένη με τις αρμοδιότητες που καθορίζονται στην 593/37447/31.03.2017/1190', απόφαση ΥπΑΑΤ περί πλαισίου λειτουργίας και εφαρμογής του ΥΜ4.2 του ΠΑΑ 2014-2020, όπως τροποποιημένη ισχύει.

Στο πλαίσιο των παραπάνω αρμοδιοτήτων και για την με τα ανωτέρω στοιχεία πράξη που υλοποιείται στο πλαίσιο του Υπομέτρου 4.2 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, η ΕΠΑΠ διενήργησε επιτόπια επίσκεψη για τον έλεγχο της αίτησης πληρωμής κατά την (ημερομηνία) στην τοποθεσία υλοποίησης της επένδυσης, και λαμβάνοντας υπόψη:

- α) το θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος,
- β) την αίτηση στήριξης,
- γ) την Απόφαση έγκρισης αποτελεσμάτων αξιολόγησης,
- δ) την Απόφαση ένταξης Πράξεων του Υπομέτρου 4.2 με τα συνημμένα αυτής, όπως ισχύει κάθε φορά καθώς και το τεχνικό δελτίο της Πράξης,
- ε) την Απόφαση τεχνικής τροποποίησης / παράτασης ένταξης πράξης,
- στ) την αίτηση πληρωμής με τα συνημμένα αυτής,
- ζ) τις σχετικές άδειες,
- η) την αναλυτική κατάσταση πληρωμών πραγματοποιηθεισών δαπανών όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ
- θ) οποιοδήποτε άλλο στοιχείο πέραν των ανωτέρω θεωρήσει η ΕΠΑΠ ότι πρέπει να ληφθεί υπόψη,

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ :

1. Η πραγματοποίηση των εργασιών άρχισε την (παρ. γ) άρθρου 14 της 593/37447/31.03.2017/1190') στην προβλεπόμενη τοποθεσία.
2. Κατά την (ημερομηνία επιτόπιας επίσκεψης) οι εργασίες συνεχίζονται – ολοκληρώθηκαν (η ημερομηνία ολοκλήρωσης των εργασιών είναι η τελευταία ημερομηνία εξόφλησης νόμιμου παραστατικού πληρωμής εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης). Κατά την ημερομηνία αυτή το ύψος των δαπανών ανερχόταν σε ευρώ.
3. Τα νόμιμα παραστατικά στοιχεία πληρωμών και εξόφλησης δαπανών που αναφέρονται στην αναλυτική κατάσταση πληρωμών, υποβλήθηκαν σε έλεγχο πιστότητας στοιχείων συστατικών μερών των συναλλαγών, όσον αφορά την απόλυτη ταύτισή τους αφ' ενός με την υλοποίηση των σχετικών εργασιών (περιγραφή φυσικού αντικείμενου) και αφετέρου με το κόστος τους (οικονομικό αντικείμενο) σε σχέση με τις προβλεπόμενες εργασίες της εγκεκριμένης αίτησης
4. Τα νόμιμα παραστατικά πληρωμών είναι εξοφλημένα στο σύνολό τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το ποσό του φόρου προστιθέμενης αξίας που περιλαμβάνεται στις δηλωθείσες δαπάνες ανέρχεται σε ευρώ και έχει αποδοθεί (Σε περίπτωση απαλλαγής από το ΦΠΑ,

- η απαλλαγή αναγράφεται στο παραστατικό, προσκομίζεται η σχετική απόφαση (ΠΟΛ) και επισυνάπτεται ο πίνακας επενδυτικών αγαθών θεωρημένων από τη ΔΟΥ.)
5. Το ποσό των παρακρατηθέντων φόρων ανέρχεται σε ευρώ και έχει αποδοθεί.
 6. Τα παραστατικά στοιχεία τηρούνται στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου και αντίγραφά τους τηρούνται στον ΕΦΔ και στην Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής / Γενικής Δ/σης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας / Περιφερειακής Ενότητας
 7. Η ορθότητα της κάθε δηλωθείσας δαπάνης είναι σύμφωνη με τα συνοδευτικά παραστατικά όπως περιγράφεται στο φύλλο αξιολόγησής της ή στην τροποποίηση αυτής
 8. Ο φορέας στο πλαίσιο εναρμονισμένης «οπτικής ταυτότητας» έχει αναρτήσει επεξηγηματική πινακίδα σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα XII του κανονισμού ΕΕ 1303/2013 του ΕΚΣ και των άρθρων 3 έως 5 του Εκτελεστικού Κανονισμού ΕΕ 821/2014 της Επιτροπής, όπως ισχύουν κάθε φορά.
 9. το οικονομικό αντικείμενο του έργου έχει ολοκληρωθεί σε ποσοστό %
 10. το φυσικό αντικείμενο του έργου έχει ολοκληρωθεί σε ποσοστό % το ποσό των δαπανών που είναι σύμφωνες με το εγκεκριμένο ή τροποποιημένο επενδυτικό σχέδιο ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

11. Η λειτουργία της επένδυσης εναρμονίζεται με τις απαιτούμενες άδειες, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα της παρούσας.(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
12. Το φυσικό αντικείμενο υλοποιήθηκε στο σύνολό του(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
13. Η μη υλοποίησή του φυσικού αντικειμένου επηρεάζει την λειτουργικότητα του επενδυτικού σχεδίου.(ΝΑΙ/ΟΧΙ)

**Ημερομηνία διενέργειας ελέγχου
(ημερομηνία συνεδρίασης της Επιτροπής):**

.....

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
(Ονοματεπώνυμο, ειδικότητα και
υπογραφή μελών)»**

Άρθρο 7

Κατά τα λοιπά ισχύει η 593/37447/31.03.2017 απόφαση για τον καθορισμό των λεπτομερειών εφαρμογής του Υπομέτρου 4.2 «Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση, εμπορία ή και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας της περιόδου 2014-2020 (Β' 1190) όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες 2220/108492/16-10-2017 (Β' 3668), 979/35486/07-03-2018 (Β' 866), 1862/104375/

25-07-2018 (Β' 3232), 3230/142765/19-10-2018 (Β' 4807), 1501/229370/16-09-2019 (Β' 3760) και ισχύει.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Νοεμβρίου 2019

Ο Υπουργός

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Ο Υφυπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΚΡΕΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

