



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2118

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 712/102208

Καθορισμός πλαισίου εφαρμογής της Δράσης 5.1.2 "Επενδύσεις πρόληψης και προστασίας του ζωικού κεφαλαίου από μεταδοτικές ασθένειες και φυσικές καταστροφές" του Μέτρου 5 "Αποκατάσταση του δυναμικού γεωργικής παραγωγής που έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές και καταστροφικά συμβάντα και ανάληψη καταλλήλων προληπτικών δράσεων" του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) 2014-2020.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα την παρ. 2 του άρθρου 69.

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347/20.12.2013).

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθμ. 352/78, (ΕΚ) αριθμ. 165/94, (ΕΚ) αριθμ. 2799/98, (ΕΚ) αριθμ. 814/2000, (ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθμ. 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347/20.12.2013).

6. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.

7. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

8. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση (ΕΕ L 227/31.07.2014).

9. Το π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138).

10. Το π.δ. 68/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτριάς Υπουργού Υφυπουργών» (Α' 155).

11. Την υπ' αρ. 6310/09-09-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Συμewών Κεδίκογλου» (Β' 4190).

12. Την υπ' αρ. 282966/9-7-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (Β' 125).

13. Την υπ' αρ. 4941/07-11-2011 κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από Εθνικούς ή Κοινοτικούς πόρους, στα πλαίσια του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδος 2007-2013» (Β' 2538).

14. Την υπ' αρ. 24944/20.09.2016 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αναδιάρθρωση των Ειδικών Υπηρεσιών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020» (Β' 3066).

15. Την υπ' αρ. 281255/06-05-2008 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία "Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)"» (Β' 794).

16. Την υπ' αρ. 1065/19-04-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος "Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014- 2020"» (Β' 1273).

17. Την υπ' αρ. 1872/20-07-2021 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ορισμός της Διεύθυνσης Υγείας των Ζώων της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων του ΠΑΑ και εκχώρηση αρμοδιοτήτων σε αυτή» (Β' 3467).

18. Την υπό στοιχεία C (2015) 9170 final/11-12-2015 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.

19. Την υπ' αρ. 1102/182415/12-07-2021 απόφαση της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόγραμμα επιζωοτιολογικής επιτήρησης, πρόληψης και ελέγχου της Αφρικανικής Πανώλης των χοίρων σε χοιροτροφικές εκμεταλλεύσεις, έλεγχος μέτρων βιοασφάλειας και μέτρα επιβολής σε χοιροτροφικές εκμεταλλεύσεις για την πρόληψη εισόδου και αποτροπή διασποράς του ιού της Αφρικανικής Πανώλης των χοίρων» (Β' 3211).

20. Το υπ' αρ. 505/11.03.2022 έγγραφο της Μονάδας Θεσμικής Υποστήριξης και Αξιολόγησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) με το οποίο η εν λόγω Υπηρεσία διατυπώνει τη σύμφωνη γνώμη της.

21. Το υπ' αρ. 16899/15.03.2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) με το οποίο η εν λόγω Υπηρεσία διατυπώνει τη σύμφωνη γνώμη της.

22. Ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ενισχυόμενη Δράση- Σκοπός

1. Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι ο καθορισμός του θεσμικού πλαισίου για τη διαχείριση, εφαρμογή και παρακολούθηση της Δράσης 5.1.2 «Επενδύσεις πρόληψης και προστασίας του ζωικού κεφαλαίου από μεταδοτικές ασθένειες και φυσικές καταστροφές» του Μέτρου 5 «Αποκατάσταση του δυναμικού γεωργικής παραγωγής που έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές και καταστροφικά συμβάντα και ανάληψη καταλλήλων προληπτικών δράσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020.

2. Ειδικότερα, η δράση αφορά στην ενίσχυση επενδύσεων με σκοπό την πρόληψη, τον έλεγχο και την εξάλειψη λοιμωδών νοσημάτων στα ζώα και συγκεκριμένα της Αφρικανικής Πανώλης του Χοίρου, για την ενίσχυση των μέτρων βιοασφάλειας στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, με την εφαρμογή των οποίων αποτρέπεται η είσοδος του νοσήματος στις εγκαταστάσεις μέσω επαφής με αγριόχοιρους ή ανεπιτήρητους οικόσιτους χοίρους ή, ανθρώπινης δραστηριότητας ή υλικών, με σκοπό την προάσπιση της εγχώριας χοιροτροφίας από τον κίνδυνο εισόδου του νοσήματος στην χώρα που θα είχε ανυπολόγιστες συνέπειες στην παραγωγή και εμπορία ζώντων ζώων, χοίρειου κρέατος και των προϊόντων του.

3. Το μέτρο συνεισφέρει στην προτεραιότητα 3β) στήριξη της πρόληψης και της διαχείρισης κινδύνων στη γεωργική εκμετάλλευση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου.

Άρθρο 2

Αρμόδιοι Φορείς

1. Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) της δράσης είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ), η οποία έχει και την αρμοδιότητα της συνολικής διαχείρισης και εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, όπως προβλέπεται στο ν. 4314/2014.

2. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής του ΠΑΑ (ΕΥΕ ΠΑΑ), η οποία είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση της πιστής εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του θεσμικού πλαισίου της εν λόγω δράσης.

3. Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) της δράσης είναι η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων της Γενικής Διεύθυν-

σης Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ).

4. Οργανισμός Πληρωμής της δράσης είναι ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ).

5. Οι Διευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειών ή/και οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες (Τμήματα Κτηνιατρικής των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής - ΔΑΟΚ, Διευθύνσεις ή Υποδιευθύνσεις) των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Άρθρο 3

Εννοιολογικοί Προσδιορισμοί

1. Αίτηση

α) Αίτηση στήριξης

Η αίτηση που υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος προκειμένου μετά την επιλογή της από τις αρμόδιες υπηρεσίες να υπαχθεί στο καθεστώς ενίσχυσης. Στην αίτηση συμπεριλαμβάνονται και τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

β) Αίτηση πληρωμής

Η αίτηση που υποβάλλει ο δικαιούχος προκειμένου, μετά από σχετικό έλεγχο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, να του καταβληθεί η αναλογούσα δημόσια οικονομική στήριξη (ενίσχυση). Η αίτηση συμπεριλαμβάνει και τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

2. Δικαιούχος

Δικαιούχος είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το οποίο έχει εκδοθεί απόφαση Ένταξης πράξης.

3. Ανάκτηση

Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

4. Απόφαση Ένταξης πράξης

Η απόφαση αρμόδιου οργάνου που περιγράφει τους όρους και τις προϋποθέσεις υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου η οποία γίνεται αυτοδίκαια αποδεκτή.

5. Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό

Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης ή μεγαλύτερης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της ατομικής απόφασης Ένταξης πράξης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

6. Μη συμμόρφωση

Οποιαδήποτε περίπτωση μη εκπλήρωσης εν όλω ή εν μέρει των κριτηρίων επιλεξιμότητας, των δεσμεύσεων ή των λοιπών υποχρεώσεων που συνδέονται με τους όρους χορήγησης της στήριξης στο πλαίσιο της παρούσας.

7. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ)

Νοείται το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπου καταχωρούνται τα δεδομένα που αφορούν στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 61 του ν. 4314/2014. Επιτρέπει δε, τη διασύνδεση με το ΠΣΚΕ και άλλα πληροφοριακά συστήματα για την ανταλλαγή δεδομένων που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, την αξιολόγηση, τη διαχείριση και τον έλεγχο του ΠΑΑ.

8. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής (ΟΠΣΚ)

Νοείται το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπου καταχωρούνται τα δεδομένα που αφορούν στο χοίρειο ζωικό κεφάλαιο της χώρας, όπως έχει ενσωματωθεί από την κτηνιατρική ηλεκτρονική βάση δεδομένων του άρθρου 5 της υπ' αρ. 297286/05-08-2005 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 1170) «Εγκατάσταση του δικτύου επιτήρησης της σήμανσης και καταγραφής των χοιροειδών και εκτέλεση του Κανονισμού (ΕΚ) 21/2004 του Συμβουλίου».

9. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)

Το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν στα επενδυτικά σχέδια των ιδιωτών που αιτούνται κρατική ενίσχυση.

10. Πράξη

Η επενδυτική πρόταση, όπως αυτή εγκρίθηκε στην απόφαση Ένταξης πράξεων και αποτυπώνεται στο ΠΣΚΕ.

11. Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (εφεξής ΜΑΑΕ)

Μητρώο το οποίο συστάθηκε με βάση το άρθρο 1 του ν. 3874/2010 (Α' 151), στο οποίο εγγράφονται όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασκούν στην επικράτεια αγροτική δραστηριότητα ή κατέχουν αγροτική εκμετάλλευση.

12. Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)

Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014- 2020», όπως αυτό έχει εκδοθεί με την υπ' αρ. 1065/2016 (Β' 1273) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

13. Προφανές σφάλμα

Ως περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων είναι δυνατόν να αναγνωρίζονται ενδεικτικά αναριθμητισμοί ή αναγραμματισμοί, λάθη στα δεκαδικά ψηφία, λάθος στον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ή στο όνομα του δικαιούχου.

Άρθρο 4

Πεδίο εφαρμογής

Η Δράση 5.1.2 «Επενδύσεις πρόληψης και προστασίας του ζωικού κεφαλαίου από μεταδοτικές ασθένειες και φυσικές καταστροφές» εφαρμόζεται σε ολόκληρη την επικράτεια της Ελλάδας.

Άρθρο 5

Χρηματοδότηση και Ποσοστά Στήριξης

1. Η χορηγούμενη στήριξη στο πλαίσιο 5.1.2 «Επενδύσεις πρόληψης και προστασίας του ζωικού κεφαλαίου από μεταδοτικές ασθένειες και φυσικές καταστροφές» αποτελεί δημόσια δαπάνη που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και εθνικούς πόρους.

2. Η χρηματοδοτική συνδρομή του ΕΓΤΑΑ χορηγείται σύμφωνα με το χρηματοδοτικό σχέδιο της δράσης 5.1.2 του ΠΑΑ 2014 - 2020, σε συμφωνία με τα οριζόμενα στον Καν. (ΕΚ) 1305/2013 και στον Καν. (ΕΚ) 1303/2013. Δύναται να χορηγηθεί προκαταβολή σύμ-

φωνα με την παρ. 4 του άρθρου 45 του Κανονισμού 1305/2013.

3. Η συνολική δημόσια δαπάνη, εθνική και κοινοτική, εγγράφεται στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Ως χρόνος ολοκλήρωσης για την υλοποίηση των πράξεων ορίζεται η 31.12.2025.

Άρθρο 6 Κριτήρια επιλεξιμότητας

1. Δικαιούχοι του δράσης μπορούν να κριθούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

α) Στην περίπτωση των φυσικών προσώπων, θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του επαγγελματία αγρότη (χοιροτρόφου), με την προϋπόθεση ότι είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής (ΟΠΣΚ), με το χαρακτηρισμό της εκμετάλλευσής τους ως α) μη οικόσιτης και β) ενσταβλισμένης ή μικτής. Η ιδιότητα του επαγγελματία αγρότη αποδεικνύεται από την εγγραφή τους ως Κατά Κύριο Επάγγελμα Αγρότες (ΚΚΕΑ) στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ), όπως τηρείται στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

β) Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχουν κύρια δραστηριότητα την άσκηση της γεωργίας και ειδικότερα της χοιροτροφίας, με την προϋπόθεση ότι είναι εγγεγραμμένα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής (ΟΠΣΚ), με το χαρακτηρισμό της εκμετάλλευσής τους ως α) μη οικόσιτης και β) ενσταβλισμένης ή μικτής.

2. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας των δικαιούχων πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης-πληρωμής όσο και κατά την καταβολή της ενίσχυσης.

3. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής των πράξεων θα εξειδικεύονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της δράσης.

Άρθρο 7 Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών

1. Οι επιλέξιμες δαπάνες του άρθρου 8, προκειμένου να ενισχυθούν, πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) αφορούν αποκλειστικά την προς στήριξη εκμετάλλευση, β) έχουν εύλογο κόστος υλοποίησης, γ) υλοποιούνται μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης και μέχρι την εκπνοή της περιόδου υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή/και στην απόφαση Ένταξης πράξης, δ) κατ' εξαίρεση της προηγούμενης περίπτωσης, οι γενικές δαπάνες υλοποιούνται μετά την 1/1/2014, ε) εξυπηρετούν τους σκοπούς του καθεστώτος ενίσχυσης.

2. Το εύλογο κόστος υλοποίησης των δαπανών, κατά την διαδικασία του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης του άρθρου 11, ελέγχεται με την προσκόμιση τριών (3) προσφορών, εκτός των περιπτώσεων που στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του άρθρου 9 προβλέπονται πίνακες απλοποιημένου κόστους οπότε και δεν απαιτείται η προσκόμιση προσφορών.

3. Με εξαίρεση τις γενικές δαπάνες, οι δαπάνες που υλοποιούνται μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης και μέχρι την έκδοση της απόφασης Ένταξης πράξης του άρθρου 12 καθίστανται επιλέξιμες προς συγχρηματοδότηση μετά την έκδοση της απόφασης Ένταξης πράξης και για τον λόγο αυτό υλοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.

4. Οι δαπάνες εγκρίνονται όταν ο διοικητικός έλεγχος της αίτησης πληρωμής επαληθεύσει ότι: α) το οικονομικό αντικείμενο έχει ήδη εξοφληθεί και έχει υλοποιηθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη Φορολογική Διοίκηση (Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών του ν. 4046/12 (Α' 22) β) το φυσικό αντικείμενο ανταποκρίνεται σε εκείνο της απόφασης Ένταξης.

5. Οι δαπάνες επαληθεύονται όταν η επιτόπια επίσκεψη του διοικητικού ελέγχου της αίτησης πληρωμής επαληθεύσει ότι οι δαπάνες πράγματι είναι εγκατεστημένες στον τόπο της επένδυσης και λειτουργικές και το φυσικό τους αντικείμενο ανταποκρίνεται σε εκείνο που προέκυψε από τον έλεγχο της παραγράφου 2.

6. Δεν ενισχύονται οι δαπάνες του επόμενου άρθρου, ακόμα και αν πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1, α) όταν ενισχύονται (χρηματοδοτούνται) από άλλη εθνική ή Ενωσιακή πηγή και β) όταν υλοποιούνται κατά παράβαση απαγορεύσεων ή περιορισμών που ορίζονται στον Καν. (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων, ακόμη και όταν οι εν λόγω απαγορεύσεις και περιορισμοί αφορούν μόνο την Ενωσιακή στήριξη που παρέχεται βάσει του εν λόγω Κανονισμού ή κατά παράβαση απαγορεύσεων ή περιορισμών του αντιστοιχού εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Άρθρο 8 Επιλέξιμες δαπάνες - Ύψος ενίσχυσης

1. Επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν σε χοιροτροφικές εκμεταλλεύσεις μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

α) Τοποθέτηση/Ενίσχυση ανθεκτικού περιμετρικού φράκτη της εκμετάλλευσης ύψους τουλάχιστον 1,5 μέτρου από δομικά υλικά ή συρματόπλεγμα και στύλους στήριξης ανά 2 μέτρα τύπου γαλβανιζέ ή και το συνδυασμό των δύο παραπάνω με βάση από σκυρόδεμα (μπετόν) βάθους τουλάχιστον 0,5 μέτρου. Η κατασκευή θα πρέπει να εμποδίζει επαρκώς την είσοδο άγριων ζώων, συμπεριλαμβανομένων των αγριόχοιρων και των αδέσποτων χοίρων και να αποτρέπει τη διαφυγή των εκτρεφόμενων χοίρων.

β) Εργασίες στεγανοποίησης των κτιριακών εγκαταστάσεων, με την αντικατάσταση ή ενίσχυση του εξοπλισμού των εισόδων και παραθύρων, με σκοπό την αποτροπή εισόδου σε αυτές πτηνών, τρωκτικών και άλλων ζώων.

γ) Εγκατάσταση/αποκατάσταση λειτουργίας συστήματος ή σταθμού καθαρισμού και απολύμανσης των εισερχομένων οχημάτων στην εκμετάλλευση, συμπεριλαμβανομένων της απολυμαντικής τάφρου, των φορητών μονάδων απολύμανσης, των πλυστικών υψηλής πίεσης και του συστήματος καταιονισμού για την ολόπλευρη απολύμανση των οχημάτων.

δ) Διαχωρισμός καθαρής και μη καθαρής ζώνης για την κίνηση ατόμων κατά την είσοδό τους στην εκμετάλλευση, εντός αυτής και κατά την έξοδό τους: προμήθεια προκατασκευασμένων οικίσκων τύπου isobox ή κατασκευή χώρων που θα παρέχουν τη δυνατότητα ιματισμού, υπόδησης και απολύμανσης χεριών, εξοπλισμό καθαρισμού και λειτουργικής απολύμανσης υποδημάτων κατά την είσοδο στους θαλάμους.

ε) Δημιουργία ανεξάρτητων, διακριτών, κατάλληλων χώρων για την απομόνωση των νεοεισερχόμενων και των ασθενών ζώων, καθώς και για τη διατήρηση/αποθήκευση/ψύξη νεκρών ζώων.

στ) Κατασκευή ράμπας φόρτωσης/εκφόρτωσης στην περίμετρο εξωτερικά της εκμετάλλευσης, ώστε να μην εισέρχονται εντός αυτής μεταφορικά οχήματα προς παράδοση ή παραλαβή ζώων/ζωοτροφών.

Σκοπός των ως άνω ενεργειών είναι η αποτροπή εισαγωγής της Αφρικανικής Πανώλης των χοίρων στην εκμετάλλευση, αλλά και της πρόληψης της διασποράς της εντός της εκμετάλλευσης και σε άλλες εκμεταλλεύσεις ζώων ευαίσθητων ειδών. Η αναγκαιότητα και η προτεραιότητα πραγματοποίησης των ως άνω δαπανών θα κρίνεται κατά περίπτωση, με βάση το ήδη υπάρχον σύστημα βιοασφάλειας που εφαρμόζεται σε κάθε χοιροτροφική εκμετάλλευση για την οποία υποβάλλεται αίτηση στήριξης, όπως θα τεκμηριώνεται από τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά (τοπογραφικά σχέδια/κατόψεις της εκμετάλλευσης, πιστοποιήσεις βιοασφάλειας, κ.λπ.).

2. Δεν ενισχύονται: α) δαπάνες που δεν εξυπηρετούν την υλοποίηση της επενδυτικής πρότασης, όπως δαπάνες για την κανονική λειτουργία της εκμετάλλευσης, δαπάνες συντήρησης, αγοράς εφοδίων, β) δαπάνες που αποσβένονται εντός του έτους, γ) ΦΠΑ εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος και λοιπές δημοσιονομικές δαπάνες, δ) δαπάνες αγοράς γης οποιασδήποτε νομικής ή άλλης μορφής (πχ αγροτεμάχιο, οικόπεδο, γήπεδο κ.λπ.), κτιρίων, εγκαταστάσεων, μεταχειρισμένου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, ε) τόκοι χρέους, στ) δαπάνες που υλοποιούνται πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης, με εξαίρεση τις γενικές δαπάνες, ζ) γενικές δαπάνες που υλοποιούνται πριν την 1/1/2014, η) δαπάνες που αφορούν αιτήματα τροποποίησης της απόφασης Ένταξης πράξης και υλοποιούνται πριν την υποβολή της αίτησης τροποποίησης, θ) δαπάνες απλής αντικατάστασης και ι) δαπάνες απόσβεσης κατά την έννοια της παραγράφου 3 του άρθρου 69 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

3. Για τους δικαιούχους που ενισχύονται, το ύψος ενίσχυσης ανέρχεται στο 80% του ποσού των επιλέξιμων επενδυτικών δαπανών το οποίο υπολογίζεται ως άθροισμα των επιμέρους ποσών.

Άρθρο 9

Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος - Δημοσιοποίηση

1. Με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μετά από εισήγηση του ΕΦΔ

και με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΠΑΑ, εκδίδεται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων στήριξης, προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να ενταχθούν στη δράση 5.1.2.

2. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της παρ. 1 του παρόντος άρθρου αναφέρονται:

α) Η προκηρυσσόμενη δράση.

β) Ο τόπος και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται οι αιτήσεις στήριξης.

γ) Το συνολικό ποσό της δημόσιας ενίσχυσης που διτίθεται, τα ποσά και ποσοστά στήριξης.

δ) Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων στήριξης-πληρωμής μέσω του ΠΣΚΕ.

ε) Οι προϋποθέσεις και οι όροι επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι δυνητικοί δικαιούχοι, τα κριτήρια επιλογής, όπως έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΑΑ 2014-2020, καθώς και το όριο της ελάχιστης βαθμολογίας που οφείλουν να συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι για να ενταχθούν στη δράση.

στ) Οι διαδικασίες για το διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων στήριξης και το χρονοδιάγραμμα που θα πρέπει να τηρηθεί, όπως η διαδικασία αξιολόγησης, τα όργανα, ο τρόπος και οι προθεσμίες υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής.

ζ) Η ενημέρωση των υποψηφίων ότι τα στοιχεία τους θα δημοσιοποιηθούν σύμφωνα με τα άρθρα 111-113 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 και ότι τα στοιχεία ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της χώρας. Σε κάθε περίπτωση, τηρούνται οι διατάξεις κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 2016/679 και (ΕΕ) αριθ. 2018/1725 περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

η) Το υπόδειγμα της αίτησης στήριξης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν.

θ) Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των δικαιούχων μετά την ένταξή τους, σχετικά με τα παρακάτω:

θα) τήρηση των δεσμεύσεων που απορρέουν από την ένταξή τους στη δράση,

θβ) αποδοχή ελέγχων και επιτόπιων επισκέψεων από όλα τα εθνικά και κοινοτικά όργανα,

θγ) τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων,

θδ) εφαρμογή δράσεων ενημέρωσης ή δημοσιότητας όπου απαιτείται,

θε) αποδοχή ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί στην αίτηση στήριξης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.

ι) Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του αιτήματος πληρωμής.

ια) Οι προβλεπόμενες κυρώσεις, σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων εκ μέρους των δικαιούχων.

ιβ) Τα σημεία, τα αντίστοιχα στελέχη και ο διαδικτυακός τόπος για την παροχή σχετικών πληροφοριών.

ιγ) Άλλα απαιτούμενα στοιχεία και διαδικασίες, όπως αυτά ορίζονται στις επιμέρους διατάξεις της παρούσας απόφασης ή κρίνονται απαραίτητα από τον ΕΦΔ ή τη Διαχειριστική Αρχή.

3. Για τη διευκόλυνση των δυνητικών δικαιούχων, η πρόσκληση δύναται να συνοδεύεται ή να παραπέμπει σε αναλυτικό Οδηγό, με λεπτομέρειες σχετικά με τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες, καθώς και την παροχή διευκρινίσεων για τη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης στήριξης.

4. Μετά την έκδοση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και με ευθύνη του ΕΦΔ, αυτή αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» www.dianveia.gov.gr, στους διαδικτυακούς τόπους του ΥπΑΑΤ www.minagric.gr, του ΠΑΑ www.agrotikianartixi.gr και του ΕΣΠΑ www.espa.gr, ώστε να εξασφαλίζεται ότι όλοι οι δυνητικοί δικαιούχοι έλαβαν εγκαίρως γνώση της ύπαρξης και του περιεχομένου της. Σε κάθε περίπτωση, τηρείται αρχείο με τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησής της. Όπου ενδείκνυται, λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα δημοσιότητας με συνεργασία των εμπλεκόμενων φορέων, όπως οργάνωση ημερίδων. Το κείμενο που δημοσιεύεται μπορεί να αποτελεί περίληψη της πλήρους πρόσκλησης και να παραπέμπει σε αναλυτικό πληροφοριακό υλικό, το οποίο τίθεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, είτε από την έδρα των εμπλεκόμενων φορέων, είτε μέσω του διαδικτύου.

5. Με ευθύνη του ΕΦΔ, τα στοιχεία της πρόσκλησης καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ. Με κατάλληλη υπηρεσία διαδικτύου, που παρέχεται από το ΟΠΣΑΑ, τα στοιχεία της πρόσκλησης μεταφέρονται στο ΠΣΚΕ, ώστε να χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη της διεπαφής που θα επιτρέπει την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων στήριξης.

Άρθρο 10

Υποβολή αιτήσεων στήριξης

1. Οι υποψήφιοι που έλαβαν γνώση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που αναφέρεται στο άρθρο 9 και επιθυμούν να ενταχθούν στη δράση, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση στήριξης μέσω του ΠΣΚΕ. Εφόσον αυτή υποβληθεί επιστωθεί, λαμβάνουν μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της ηλεκτρονικής υποβολής. Η αίτηση υποβάλλεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.1.2 «Υποβολή αιτήσεων στήριξης» του ΣΔΕ.

2. Υποβάλλεται μία αίτηση στήριξης ανά υποψήφιο.

3. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης στήριξης, η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αιτούντα.

4. Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, οι αιτούντες αποδέχονται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών τους δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, καθώς και τη δημοσιοποίηση στοιχείων τους. Για τα στοιχεία των υποψηφίων που δημοσιοποιούνται, εφαρμόζονται τα άρθρα 111-113 του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 και παρέχεται ενημέρωση ότι αυτά ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της χώρας. Σε κάθε περίπτωση, τηρούνται οι διατάξεις των Καν. (ΕΕ) αριθμ. 2016/679 και (ΕΕ) αριθμ. 2018/1725 περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

5. Κατά τη διάρκεια της περιόδου υποβολής των αιτήσεων στήριξης, η αίτηση στήριξης δύναται να από-οριστικοποιηθεί μέσω του ΠΣΚΕ, προκειμένου να γίνει διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτής, εφόσον δεν έχει παρέλθει η σχετική ημερομηνία που ορίζεται στην πρόσκληση. Η από-οριστικοποίηση επαναφέρει τον αιτούντα στη θέση που βρίσκονταν πριν. Μετά το πέρας της περιόδου υποβολής, οι υποψήφιοι δύναται να ανακαλέσουν εγγράφως την αίτηση στήριξης εν συνόλω ή εν μέρει, ύστερα από σχετικό αίτημά τους, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν. (ΕΕ) 809/2014.

Άρθρο 11

Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων στήριξης

1. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται με ευθύνη του ΕΦΔ, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.1.3 «Διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης» του ΣΔΕ.

2. Ο διοικητικός έλεγχος πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ και τα αποτελέσματά του αποτυπώνονται σε κατάλληλο φύλλο διοικητικού ελέγχου μέσω του ΠΣΚΕ. Για την πραγματοποίηση του ελέγχου, οι υπάλληλοι του ΕΦΔ αποκτούν πρόσβαση στις οριστικοποιημένες αιτήσεις των υποψηφίων και υποβάλλεται από μέρους τους υπεύθυνη δήλωση περί εμπιστευτικότητας και περί μη σύγκρουσης συμφερόντων. Σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνουν σχετικά τον ΕΦΔ και εξαιρούνται από την αξιολόγηση της σχετικής αίτησης.

3. Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου, ο ΕΦΔ μπορεί να ζητήσει, εφόσον προβλέπεται στην πρόσκληση, την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν, λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται, με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης.

4. Οι διοικητικοί έλεγχοι για την επαλήθευση των κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής αποτελούνται από οπτικούς ή/και μηχανογραφικούς ελέγχους και δύναται να χρησιμοποιούν στοιχεία που έχει λάβει ο ΕΦΔ από άλλες υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 56 του Καν. (ΕΕ) 809/2014.

5. Αρχικά ελέγχεται η εμπρόθεσμη υποβολή μέσω του ΠΣΚΕ, η πληρότητα και η συμμόρφωση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής και προσδιορίζεται ο επιλέξιμος προϋπολογισμός της πράξης, κατανεμημένος σε κατηγορίες δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, τα κατά περίπτωση αποδεικτικά τεκμηρίωσης των αιτούμενων δαπανών, καθώς και τα στοιχεία του φυσικού αντικείμενου, όπως δηλώνονται στην αίτηση στήριξης.

6. Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης, ο ΕΦΔ προβαίνει στην σύντα-

ξη του προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, συνολικού για όλη την επικράτεια, όπου παρουσιάζονται οι παραδεκτές και οι μη παραδεκτές αιτήσεις, σε φθίνουσα βαθμολογική σειρά. Στον πίνακα επισημαίνονται:

α) οι παραδεκτές αιτήσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός δημόσιας δαπάνης δεν υπερβαίνει αθροιστικά τον αντίστοιχο της πρόσκλησης και των οποίων η βαθμολογία είναι μεγαλύτερη του ελάχιστου ορίου που έχει τεθεί στην πρόσκληση,

β) οι παραδεκτές αιτήσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και την ελάχιστη βαθμολογία, αλλά δεν καλύπτονται από το όριο των διαθέσιμων πιστώσεων,

γ) οι μη παραδεκτές αιτήσεις, οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας ή την ελάχιστη βαθμολογία,

δ) το οικονομικό αντικείμενο των αιτήσεων, έτσι, όπως διαμορφώθηκε από το διοικητικό έλεγχο.

7. Ο προσωρινός πίνακας συνοδεύεται από σαφείς πληροφορίες για την πρόσβαση των αιτούντων στο αναλυτικό αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου, όπως αυτό απεικονίζεται στο ΠΣΚΕ, για τη δυνατότητα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής κατά την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999, τον τρόπο και τις προθεσμίες υποβολής της εν λόγω προσφυγής.

8. Ο προσωρινός πίνακας δημοσιοποιείται με ευθύνη του ΕΦΔ με ανάρτηση στις ιστοσελίδες www.agrotikianartixi.gr και www.minagric.gr. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται σχετικά με την ανάρτηση του πίνακα μέσω αυτοματοποιημένου μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο υποψήφιος στο ΠΣΚΕ.

9. Το ανωτέρω δικαίωμα προσφυγής ασκείται άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός μήνα από την επομένη της δημοσιοποίησης του προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων από τον ΕΦΔ. Προσφυγές που υποβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων προθεσμιών δεν εξετάζονται.

10. Οι προσφυγές υποβάλλονται μέσω ΠΣΚΕ, σύμφωνα με σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα, μαζί με τα επιπλέον συνημμένα στοιχεία τους. Οι προσφυγές εξετάζονται από τριμελείς επιτροπές εξέτασης προσφυγών που αποτελούνται από υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής και συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπου ορίζονται τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της εν λόγω επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλιστεί ότι άτομα που έχουν λειτουργήσει ως αξιολογητές της αίτησης στήριξης δεν συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης προσφυγής που αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση. Επιπλέον, εξασφαλίζεται ότι για τα άτομα που συμμετέχουν στην εξέταση των προσφυγών τηρείται η εμπιστευτικότητα και ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων, μέσω υποβολής κατάλληλης δήλωσης. Η εξέταση των προσφυγών πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ από την τριμελή επιτροπή του παρόντος εδαφίου. Η εξέταση ολοκληρώνεται εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, όπως καθορίζεται από τον ΕΦΔ.

11. Τα αποτελέσματα εξέτασης των προσφυγών γνωστοποιούνται στους προσφεύγοντες τόσο ηλεκτρονικά όσο και εγγράφως.

12. Τα τελικά αποτελέσματα της εξέτασης των ενδικοφανών προσφυγών θεωρούνται οριστικά και καταχωρίζονται στο ΠΣΚΕ από τον ΕΦΔ, ώστε να οριστικοποιηθεί ο πίνακας των παραδεκτών και μη παραδεκτών αιτήσεων στήριξης.

13. Ο οριστικός πίνακας δημοσιοποιείται με ευθύνη του ΕΦΔ με ανάρτηση στις ιστοσελίδες www.agrotikianartixi.gr και www.minagric.gr. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται σχετικά με την ανάρτηση του οριστικού πίνακα μέσω αυτοματοποιημένου μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο υποψήφιος στο ΠΣΚΕ.

14. Οι πίνακες αποτελεσμάτων διοικητικού ελέγχου, οι οποίοι συντάσσονται στο ΠΣΚΕ, μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ, μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το ΟΠΣΑΑ. Μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ, οι αιτήσεις στήριξης και οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων με τα φύλλα διοικητικού ελέγχου.

15. Για τα στοιχεία των υποψηφίων που δημοσιοποιούνται, εφαρμόζονται τα άρθρα 111-113 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 και παρέχεται ενημέρωση ότι αυτά ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της χώρας. Σε κάθε περίπτωση, τηρούνται οι διατάξεις των Καν. (ΕΕ) αριθ. 2016/679 και (ΕΕ) αριθ. 2018/1725 περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 12 Ένταξη πράξεων

1. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, οι επιλεγμένες αιτήσεις στήριξης εντάσσονται στο καθεστώς με την έκδοση απόφασης Ένταξης Πράξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.1.4 «Ένταξη πράξεων» του ΣΔΕ. Μετά την έκδοση των αποφάσεων Ένταξης Πράξης, ο ΕΦΔ τηρεί τα προβλεπόμενα της απόφασης εκχώρησης.

2. Ο ΕΦΔ προβαίνει, εφόσον απαιτείται, σε υπερδέσμευση του ποσού της πρόσκλησης έως 110%, με σκοπό την ένταξη των αιτήσεων στήριξης που, κατόπιν της εξέτασης των ενστάσεων, συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση με την βαθμολογία της τελευταίας αίτησης στήριξης που περιλαμβάνονταν στην κατηγορία (α) του προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου του άρθρου 11, και, εφόσον το ποσό επαρκεί, την ένταξη και επόμενων στη σειρά κατάταξης αιτήσεων στήριξης, εφόσον αυτές συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη της ελάχιστης βαθμολογίας που ορίζει η πρόσκληση. Η υπερδέσμευση δύναται να αυξηθεί πέραν του 110% κατόπιν έγκρισης από την ΕΥΔ ΠΑΑ.

3. Με βάση τα αποτελέσματα της εξέτασης των προσφυγών και το ποσοστό υπερδέσμευσης, ο ΕΦΔ επικαιροποιεί τον Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, ο οποίος αναρτάται στις ιστοσελίδες www.agrotikianartixi.gr και www.minagric.gr.

4. Για τις αιτήσεις που επιλέχθηκαν προς στήριξη, ο ΕΦΔ εκδίδει απόφαση Ένταξης Πράξεων, με βάση

τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις σχετικές αιτήσεις, τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου αυτών καθώς και τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενδικοφανών προσφυγών που τυχόν υποβλήθηκαν. Η απόφαση Ένταξης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους κωδικούς ΟΠΣΑΑ και τα βασικά στοιχεία των αντίστοιχων πράξεων, τις υποχρεώσεις/δεσμεύσεις των δικαιούχων, τη διαδικασία χορήγησης της ενίσχυσης, ελέγχους και κυρώσεις. Αναφορικά με το αναλυτικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πράξης ή τις αναλυτικές δεσμεύσεις που αναλαμβάνονται από το δικαιούχο κάθε πράξης, η απόφαση παραπέμπει στην αίτηση στήριξης, όπως αυτή έχει υποβληθεί από το δικαιούχο στο ΠΣΚΕ και διαμορφωθεί κατά το διοικητικό έλεγχό της ή την προσφυγή και τον διοικητικό έλεγχο αυτής.

5. Ο τελικός διατάκτης της Απόφασης είναι ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

6. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στις ιστοσελίδες www.agrotikianartixi.gr και www.minagric.gr. Οι δικαιούχος ενημερώνεται ατομικά για την έκδοση της Απόφασης με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αυτός έχει δηλώσει στο ΠΣΚΕ.

7. Μετά την έκδοση της απόφασης Ένταξης, τα στοιχεία της καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ με ευθύνη του ΕΦΔ. Με την καταχώριση της εν λόγω απόφασης, για κάθε αίτηση που εντάσσεται, παράγεται αυτόματα από το ΟΠΣΑΑ σχετικό Τεχνικό Δελτίο. Το ΠΣΚΕ ενημερώνεται για την ένταξη των πράξεων, μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το ΟΠΣΑΑ.

Άρθρο 13

Ανάκληση και τροποποίηση Ένταξης πράξης

A. Ανάκληση Ένταξης πράξης

1. Η απόφαση Ένταξης Πράξης ανακαλείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία 1.1.5 «Ανάκληση ένταξης πράξης» του ΣΔΕ.

2. Η διαπίστωση της ανάγκης ανάκλησης της Ένταξης πράξης μπορεί να προκύψει:

α) Με την υποβολή αιτήματος από το δικαιούχο για την ανάκληση της ένταξης της πράξης του στη δράση. Όσον αφορά τυχόν ενισχύσεις που έχουν ήδη καταβληθεί, ανακτώνται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

β) Μετά από διαπιστωμένη απάτη βάσει πορίσματος από αρμόδια ελεγκτική αρχή ή απόφασης αρμόδιας δικαστικής αρχής.

γ) Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται σοβαρές αποκλίσεις/εμπλοκές σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο ή τους όρους ένταξής της. Ενδεικτικά, η διαδικασία δύναται να ενεργοποιείται εφόσον επιβάλλεται κατόπιν ελέγχων εθνικών ή ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων ή όταν διαπιστώνεται:

γα) η παρέλευση του χρόνου υλοποίησης της πράξης, χωρίς έγκριση σχετικής παράτασης,

γβ) σοβαρή εμπλοκή στην ανάληψη νομικών δεσμεύσεων,

γγ) μη αποδεκτή απόκλιση του φυσικού αντικείμενου, γδ) αδυναμία στην καθολική πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου και της επιλεξιμότητάς του, με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης,

γε) άλλη παράβαση του εθνικού ή κοινοτικού θεσμικού πλαισίου η οποία διενεργείται από τον δικαιούχο δόλια και δεν επιδέχεται θεραπείας.

3. Κατόπιν της ανάκλησης της ένταξης μιας πράξης, η απόφαση Ένταξης τροποποιείται ως προς το σημείο που αφορά την εν λόγω πράξη.

B. Τροποποίηση πράξης και απόφασης Ένταξης Πράξεων

1. Η απόφαση Ένταξης Πράξης τροποποιείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία 1.1.6 «Τροποποίηση πράξης» του ΣΔΕ.

2. Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της πράξης μπορεί να προκύψει:

α) Με την υποβολή αιτήματος τροποποίησης στοιχείων της πράξης από το δικαιούχο.

αα) Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης στοιχείων της πράξης.

αβ) Στο αίτημα επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το αίτημα.

αγ) Αντίστοιχο αίτημα υποβάλλεται και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Καν. 640/2014. Εφόσον προβλέπεται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, είναι δυνατό το αίτημα τροποποίησης να αποτελεί τμήμα του αιτήματος πληρωμής.

β) Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση Ένταξης ή αποκλίσεις κατά την υλοποίηση της πράξης (λόγω διαχειριστικών προβλημάτων, εμπλοκών στην εκτέλεση της πράξης κ.λ.).

γ) Κατά τη διαδικασία ελέγχου της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης σε σχέση με αυτά που αποτυπώνονται στην απόφαση Ένταξης.

Ορισμένες τροποποιήσεις πράξεων των περιπτώσεων (αα) και (αγ) της παρούσας παραγράφου δύναται να πραγματοποιηθούν χωρίς να υποβληθεί αίτημα τροποποίησης από τον δικαιούχο (εφεξής «αυτοδίκαιες τροποποιήσεις»), βάσει της διαδικασίας της παρ. Β 4(β) του παρόντος άρθρου.

3. Οι τροποποιήσεις των πράξεων μπορεί να αφορούν:

α) τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης,

β) παράταση του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης,

γ) αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου (της νομικής μορφής, της επωνυμίας της επιχείρησης κ.λπ.)·

δ) μεταβιβάσεις εκμεταλλεύσεων,

ε) μεταβολή του χρηματοδοτικού σχήματος (πχ ίδια συμμετοχή, τραπεζικός δανεισμός κ.λπ.),

στ) διόρθωση προφανών σφαλμάτων.

4. Η υποβολή αιτημάτων τροποποίησης πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ.

α) Για τα αιτήματα τροποποίησης που υποβάλλονται από δικαιούχους, στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης, να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης στοιχείων της πράξης και να επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το αίτημα. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι δικαιούχοι οφείλουν να υποβάλουν στον ΕΦΔ το υπογεγραμμένο αίτημα, όπως αυτό παράγεται από το ΠΣΚΕ, καθώς και τυχόν δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά. Αιτήματα τροποποίησης που δεν υποβάλλονται εγγράφως, απορρίπτονται.

β) Για τις αυτοδίκαιες τροποποιήσεις, η εισαγωγή της τροποποίησης στο ΠΣΚΕ, συνοδευόμενη από την κατάλληλη τεκμηρίωση, πραγματοποιείται από τον ΕΦΔ. Εάν απαιτείται προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών από τους δικαιούχους, ο ΕΦΔ ενημερώνει τους δικαιούχους για την υποχρέωση προσκόμισής τους εντός προθεσμίας που ορίζει ο ίδιος σε έγγραφό του. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των δικαιολογητικών που απαιτούνται από τους δικαιούχους, εντός της προθεσμίας, η τροποποίηση απορρίπτεται.

5. Με την ολοκλήρωση της υποβολής αιτήματος τροποποίησης από το δικαιούχο ή τη διαπίστωση της ανάγκης αλλαγής στοιχείων της πράξης με αυτοδίκαιη τροποποίηση, ο ΕΦΔ εξετάζει τις διαφοροποιήσεις ιδίως ως προς:

α) την επίπτωσή τους στα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής,

β) τη σκοπιμότητα της τροποποίησης.

Σε κάθε περίπτωση, οι εξεταζόμενες τροποποιήσεις απορρίπτονται εάν δεν τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις ένταξης της πράξης ή αλλοιώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησής της σε βαθμό που να καθιστά την πράξη μη επιλέξιμη. Επιπλέον, οι σχετικές μεταβολές δεν πρέπει να συνιστούν σημαντική τροποποίηση της πράξης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 71, παρ. 1 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013, και ειδικότερα, να μην επιφέρουν ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

6. Ο ΕΦΔ πραγματοποιεί τον διοικητικό έλεγχο των αιτημάτων τροποποίησης μέσω του ΠΣΚΕ. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, ο ΕΦΔ ενημερώνει τους δικαιούχους και την ΕΥΕ ΠΑΑ σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου σύμφωνα με τα παρακάτω:

α) Για τις περιπτώσεις που η αιτούμενη τροποποίηση απορρίπτεται, αποστέλλεται στους δικαιούχους ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στο ΠΣΚΕ. Η απόρριψη ενός αιτήματος τροποποίησης πράξης συνεπάγεται ότι ο δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τις αρχικές δεσμεύσεις του.

β) Μετά από την έγκριση τροποποίησης, τα νέα στοιχεία της πράξης μεταφέρονται από το ΠΣΚΕ στο ΟΠ-ΣΑΑ και οι δικαιούχοι ενημερώνονται μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στο ΠΣΚΕ.

7. Με βάση τα διαβιβασθέντα αποτελέσματα της προηγούμενης παραγράφου, ο ΕΦΔ προβαίνει σε τροποποίηση της απόφασης Ένταξης, εφόσον επηρεάζονται βασικά στοιχεία αυτής, όπως:

α) προσθήκη νέων πράξεων λόγω μεταβίβασης,

β) αλλαγή στοιχείων δικαιούχου ή πράξης,

γ) μείωση του συνολικού προϋπολογισμού των πράξεων που περιλαμβάνονται στην ίδια απόφαση Ένταξης που αθροιστικά ανέρχεται σε ποσοστό άνω του 20%,

δ) λοιπές περιπτώσεις, όπου κρίνεται απαραίτητο.

8. Λεπτομέρειες σχετικά με τις προθεσμίες και τις διαδικασίες υποβολής και εξέτασης των αιτημάτων τροποποίησης, καθώς και των περιπτώσεων ανάκλησης, δύνανται να εξειδικεύονται σε ειδική εγκύκλιο του ΕΦΔ.

9. Γίνονται αποδεκτές έως δύο (2) τροποποιήσεις που αφορούν ουσιώδεις παρεκκλίσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης.

Άρθρο 14

Επιτροπές Παρακολούθησης Πράξεων

1. Συστήνονται σε κάθε Περιφέρεια ή/και Περιφερειακή Ενότητα εντός της οποίας υλοποιούνται πράξεις της δράσης 5.1.2, Επιτροπές Παρακολούθησης Πράξεων για την υλοποίηση του διοικητικού ελέγχου των αιτημάτων πληρωμής, ο οποίος περιλαμβάνει μία (1) επίσκεψη, μετά από την αίτηση τελικής πληρωμής, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 48 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 809/2014. Για την κάλυψη αιτιολογημένων αναγκών ή αδικαιολόγητων καθυστερήσεων δύνανται να συστήνονται περισσότερες από μία Επιτροπές Παρακολούθησης Πράξεων ανά Περιφέρεια ή/και Περιφερειακή Ενότητα.

2. Οι Επιτροπές Παρακολούθησης Πράξεων είναι τριμελείς και αποτελούνται από υπαλλήλους των Περιφερειών και των Περιφερειακών Ενοτήτων, των οποίων ο πρόεδρος είναι υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιατρικής. Με απόφαση του Περιφερειάρχη κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της οικείας Περιφέρειας ή/και της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής - ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της οικείας Περιφερειακής Ενότητας ορίζονται τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων.

3. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων είναι:

α) Η παρακολούθηση των πράξεων με μία (1) επίσκεψη χώρο υλοποίησης της επένδυσης, μετά από την αίτηση τελικής πληρωμής.

β) Ο έλεγχος της πιστής εκτέλεσης των πράξεων, σύμφωνα με την εγκεκριμένη πράξη.

γ) Ο έλεγχος της πιστότητας των στοιχείων που παρέχει ο δικαιούχος προκειμένου να διαπιστωθεί η πρόοδος της πράξης.

δ) Ο έλεγχος και οι τυχόν διορθώσεις των συγκεντρωτικών και αναλυτικών καταστάσεων δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους της πράξης.

ε) Η συμπλήρωση των απαραίτητων υποδειγμάτων για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων.

Άρθρο 15

Υποβολή αιτήσεων προκαταβολής/πληρωμής

1. Η υποβολή των αιτήσεων προκαταβολής/πληρωμής πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.6.1 «Υποβολή αίτησης πληρωμής» του ΣΔΕ.

2. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης προκαταβολής/πληρωμής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αιτούντα. Εφόσον η αίτηση προκαταβολής/πληρωμής υποβληθεί οριστικώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΠΣΚΕ από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της ηλεκτρονικής αίτησης. Το πλήθος των αιτήσεων πληρωμής που μπορεί να υποβάλλει ο δικαιούχος καθορίζεται στην απόφαση Ένταξης της πράξης στη δράση, εξαρτάται από το ύψος του προϋπολογισμού της πράξης και δεν μπορεί να ξεπερνά τις δύο (2) αιτήσεις ανά πράξη.

3. Η πρώτη αίτηση πληρωμής αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 20% του επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης και η αίτηση τελικής πληρωμής αντιστοιχεί κατά το μέγιστο στο 80% του επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης.

4. Οι αιτήσεις προκαταβολής δεν προσμετρώνται στον ανώτατο επιτρεπόμενο αριθμό αιτήσεων.

5. Οι αιτήσεις προκαταβολής/πληρωμής υποβάλλονται στην οικεία Κτηνιατρική Υπηρεσία (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής - ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της Περιφερειακής Ενότητας του τόπου έδρας της χοιροτροφικής εκμετάλλευσης. Σε περιπτώσεις νομικών προσώπων με έδρα σε διαφορετική Περιφερειακή Ενότητα από αυτήν όπου πραγματοποιούνται οι επενδύσεις, η παραλαβή των επενδύσεων πραγματοποιείται από την οικεία Κτηνιατρική Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιούνται οι επενδύσεις.

6. Η πρώτη αίτηση προκαταβολής/πληρωμής υποβάλλεται από το δικαιούχο το αργότερο εντός δώδεκα μηνών από την ημερομηνία της απόφασης Ένταξης Πράξης. Μη τήρηση του παραπάνω όρου συνεπάγεται αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης Ένταξης Πράξης. Το μέγιστο ύψος της προκαταβολής, την οποία έχει δικαίωμα να αιτηθεί ο δικαιούχος μετά την ένταξη της πράξης του, ανέρχεται σε ποσοστό έως 50% της δημόσιας ενίσχυσης που υπολείπεται για την ολοκλήρωση της πράξης. Η εκκαθάριση της αίτησης προκαταβολής και η αντίστοιχη αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής δύναται να είναι τμηματική, σύμφωνα με τις επιλέξιμες δαπάνες που αντιστοιχούν σε αυτήν.

7. Μαζί με την αίτηση πληρωμής, ο δικαιούχος συνυποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της πραγματοποιηθείσας δαπάνης, για την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πράξης, τα παραστατικά τεκμηρίωσης της επιλεξιμότητας των αιτούμενων δαπανών, καθώς και επιπρόσθετα δικαιολογητικά για την επαλήθευση της τήρησης των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο δικαιούχος, κατά το εξεταζόμενο έτος υλοποίησης, όπως αυτά θα οριστούν στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η μη προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών επισύρει τις προβλεπόμενες στο άρθρο 20 κυρώσεις.

8. Η ανάκληση αιτήσεων προκαταβολής/πληρωμής ορίζεται στη διαδικασία Ι.6.2 «Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής» του ΣΔΕ. Με τη συνδρομή της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της οικείας Περιφέρειας ή/και της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής - ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, μεταφέρεται η αίτηση ανάκλησης από το ΠΣΚΕ στο ΟΠΣΑΑ, με κατάλληλη υπηρεσία του διαδικτύου που παρέχεται από το τελευταίο και, αφού εξετάζει την αίτηση ανάκλησης άμεσα μετά τη φυσική υποβολή, ο ΕΦΔ ενεργεί ως ακολούθως:

α) Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί, αλλά η αίτηση ανάκλησης δεν έχει περιληφθεί σε παρτίδα πληρωμής, τότε καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ το παραδεκτό της ανάκλησης και ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος.

β) Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί και η αίτηση ανάκλησης έχει περιληφθεί σε παρτίδα, αλλά δεν έχει καταβληθεί η αναλογούσα στήριξη, αφού αυτή εξαιρεθεί από την παρτίδα με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ύστερα από σχετική ενημέρωση από τον ΕΦΔ, τότε καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ το παραδεκτό της ανάκλησης και ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος.

γ) Αν έχει καταβληθεί η αναλογούσα ενίσχυση στον δικαιούχο και με την εν λόγω αίτηση ανάκλησης προκαλείται υποχρέωση επιστροφής μέρους ή του συνόλου της στήριξης, τότε ακολουθείται η διαδικασία ανάκτησης των αχρεωστήτων ποσών.

9. Η διόρθωση προφανών σφαλμάτων ορίζεται στη διαδικασία Ι.6.3 «Διόρθωση προφανών σφαλμάτων στις αιτήσεις πληρωμής» του ΣΔΕ. Η τροποποιημένη ή νέα συμπληρωματική αίτηση πληρωμής εξετάζεται με την συνδρομή της οικείας Κτηνιατρικής Υπηρεσίας (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής - ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της Περιφερειακής Ενότητας του τόπου έδρας της χοιροτροφικής εκμετάλλευσης και εφόσον αναγνωριστεί το προφανές σφάλμα, ο ΕΦΔ ενεργεί ως ακολούθως:

α) Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί, αλλά η αίτηση που περιέχει τα προφανή σφάλματα δεν έχει περιληφθεί σε παρτίδα πληρωμής, τότε καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ τροποποίηση της εν λόγω αίτησης και ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος.

β) Αν ο διοικητικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί και η αίτηση που περιέχει τα προφανή σφάλματα έχει περιληφθεί σε παρτίδα, αλλά δεν έχει καταβληθεί η αναλογούσα στήριξη, αφού αυτή εξαιρεθεί από την παρτίδα με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ύστερα από σχετική ενημέρωση τότε καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ η τροποποίηση.

γ) Αν έχει καταβληθεί η αναλογούσα ενίσχυση στον δικαιούχο και με την εν λόγω διόρθωση προκαλείται καταβολή επιπλέον ενίσχυσης, τότε αυτή καταβάλλεται.

δ) Αν έχει καταβληθεί η αναλογούσα ενίσχυση στον δικαιούχο και με την εν λόγω αίτηση ανάκλησης προκαλείται υποχρέωση επιστροφής μέρους ή του συνόλου

της στήριξης, τότε ακολουθείται η διαδικασία ανάκτησης των αχρεωστήτων ποσών.

10. Με ευθύνη του ΕΦΔ, για τη διόρθωση των προφαιρών σφαλμάτων ενημερώνονται ή/και γίνονται οι σχετικές καταχωρήσεις στο ΟΠΣΑΑ και στο ΠΣΚΕ.

Άρθρο 16

Επιλεξιμότητα δαπανών

1. Η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης 5.1.2 είναι η ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης του δικαιούχου και σε καμία περίπτωση προγενέστερη αυτής. Οποιαδήποτε δαπάνη του δικαιούχου πραγματοποιηθεί κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της ημερομηνίας της αίτησης στήριξης και της ημερομηνίας έκδοσης της απόφασης Ένταξης γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του εν δυνάμει δικαιούχου.

2. Οικονομική στήριξη για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά το προαναφερόμενο χρονικό διάστημα καταβάλλεται εφόσον αυτές εγκριθούν. Σε περίπτωση που δεν εγκριθεί το σύνολο ή μέρος των προτεινόμενων δαπανών του δικαιούχου, τότε οι μη εγκεκριμένες πραγματοποιηθείσες δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον δικαιούχο.

Άρθρο 17

Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων προκαταβολής/πληρωμής - Διαδικασία καταβολής της Δημόσιας Ενίσχυσης

1. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, διενεργεί τους διοικητικούς ελέγχους των αιτήσεων προκαταβολής/πληρωμής μετά την υποβολή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.6.4 «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» του ΣΔΕ.

2. Ο δικαιούχος μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης προκαταβολής/πληρωμής στο ΠΣΚΕ, αποστέλλει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων του άρθρου 14 υπογεγραμμένο αποδεικτικό υποβολής της αίτησης, όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, μαζί με τα δικαιολογητικά που θα οριστούν στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3. Μετά την παραλαβή της αίτησης πληρωμής/προκαταβολής, η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων εξετάζει την πληρότητα αυτής εντός μηνός από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Στην περίπτωση ελλιπούς ή/και λανθασμένης αίτησης, ενημερώνει το δικαιούχο για την αποστολή των ελλειπόντων ή/και ορθών δικαιολογητικών εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής του και ταυτόχρονα ενημερώνει τον ΕΦΔ σχετικά. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσής της στο διάστημα αυτό, η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων επιστρέφει το φάκελο πληρωμής/προκαταβολής, στο δικαιούχο και ενημερώνει τον ΕΦΔ για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.6.4 «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» του ΣΔΕ.»

4. Στην περίπτωση που η αίτηση πληρωμής είναι πλήρης και τελική, η Επιτροπή Παρακολούθησης Πρά-

ξεων πραγματοποιεί και επίσκεψη στο χώρο υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14, για την πιστοποίηση των εργασιών και δαπανών, τη συμφωνία αυτών με την ηλεκτρονική καταχώρηση αλλά και τον έλεγχο της πιστής εκτέλεσης των εγκεκριμένων πράξεων και συντάσσει «Πρακτικό επιτόπιας επίσκεψης αίτησης πληρωμής». Ακολουθώντας και λαμβάνοντας υπόψη τα Υποδείγματα του άρθρου 14, παρ. 3, σημείου ε), η Κτηνιατρική Υπηρεσία (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής - ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της Περιφερειακής Ενότητας συντάσσει συγκεντρωτική κατάσταση αυτών, η οποία φέρει την υπογραφή του προϊσταμένου της υπηρεσίας και τη διαβιβάζει μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά θα προσδιοριστούν στη σχετική πρόσκληση της δράσης, στον ΕΦΔ.

5. Για κάθε αίτηση προκαταβολής/πληρωμής, οι Επιτροπές Παρακολούθησης Πράξεων του άρθρου 14 εξετάζουν τα υποβληθέντα δικαιολογητικά από τους δικαιούχους ως εξής:

Στην περίπτωση που η αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής είναι πλήρης, η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων πραγματοποιεί έλεγχο της αίτησης πληρωμής/προκαταβολής που υποβάλλει ο δικαιούχος ο οποίος αφορά στα ακόλουθα:

Α. Για την αίτηση πληρωμής:

- τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις,
- τα οριζόμενα στο εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο, όπως αναρτάται στο ΠΣΚΕ,

- την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών καταβολής ενίσχυσης, που περιέχονται στο φάκελο της αίτησης πληρωμής, καθώς και των νόμιμων παραστατικών στοιχείων δαπανών και εξόφλησης αυτών που αναφέρονται στην αναλυτική κατάσταση πληρωμών, ως προς την πιστότητα στοιχείων συστατικών μερών συναλλαγών, όσον αφορά την απόλυτη ταύτισή τους αφ' ενός με την υλοποίηση των σχετικών εργασιών (περιγραφή φυσικού αντικείμενου) και αφετέρου με το κόστος τους (οικονομικό αντικείμενο) σε σχέση με τις προβλεπόμενες εργασίες της ένταξης πράξης ή της τροποποίησής της. Στη συνέχεια σφραγίζει κάθε παραστατικό με την σφραγίδα ελέγχου Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων με την ένδειξη: «Ελέγχθηκε για τη Δράση 5.1.2 ...» και συμπληρώνει το σχετικό υπόδειγμα που θα προσδιοριστεί στην πρόσκληση της Δράσης με μονογραφή από τα μέλη της σε κάθε σελίδα. Η τελευταία σελίδα μεταξύ των άλλων συμπεριλαμβάνει το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της, καθώς και την υπογραφή τους,

- διενεργεί επιτόπια επίσκεψη, στην περίπτωση της τελικής πληρωμής, στην τοποθεσία υλοποίησης της επένδυσης, προκειμένου να πιστοποιήσει την πρόοδο των εργασιών (φυσικό αντικείμενο) και το κόστος (οικονομικό αντικείμενο) σύμφωνα με την ένταξη πράξης ή την τροποποίησή της, όπως εμφανίζεται στο ΠΣΚΕ. Μετά το πέρας αυτή συντάσσει «Πρακτικό επιτόπιας επίσκεψης αίτησης πληρωμής σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα με μονογραφή από τα μέλη της σε κάθε σελίδα. Η τελευταία σελίδα μεταξύ των άλλων συμπεριλαμβάνει το ονοματε-

πώνυμο κάθε μέλους της, καθώς και την υπογραφή τους, - συμπληρώνει το έντυπο της αίτησης πληρωμής, που της υποβλήθηκε, με τις αναγκαίες επισημειωματικές παρατηρήσεις της όπου απαιτείται, με μονογραφή από τα μέλη της σε κάθε σελίδα με την σχετική παρατήρησή της. Στην τελευταία σελίδα, μεταξύ των άλλων, να συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της, καθώς και την υπογραφή τους.

Λαμβάνοντας υπόψη τα Υποδείγματα του άρθρου 14, παρ. 3, σημείου ε), η Κτηνιατρική Υπηρεσία (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής - ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της Περιφερειακής Ενότητας συντάσσει κατάσταση της παραγράφου 3, η οποία φέρει την υπογραφή του προϊστάμενου της υπηρεσίας, τη διαβιβάζει μαζί με αντίγραφο του φακέλου της αίτησης πληρωμής, στον ΕΦΔ.

Β. Για την αίτηση προκαταβολής:

- εξετάζει την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών προκαταβολής που περιέχονται στο φάκελο της αίτησης προκαταβολής και συμπληρώνει το έντυπο της αίτησης που της υποβλήθηκε, με τις αναγκαίες επισημειωματικές παρατηρήσεις της όπου απαιτείται, με μονογραφή από τα μέλη της σε κάθε σελίδα με την σχετική παρατήρησή της. Στη τελευταία σελίδα μεταξύ των άλλων να συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της, καθώς και η υπογραφή τους,

- η Κτηνιατρική Υπηρεσία (Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής - ΔΑΟΚ, Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση) της Περιφερειακής Ενότητας λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω διαβιβάζει το φάκελο της αίτησης προκαταβολής στον ΕΦΔ.

Οι εν λόγω υπάλληλοι αποκτούν πρόσβαση στο ΠΣΚΕ και στα στοιχεία των δικαιούχων και υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί εμπιστευτικότητας και περί μη σύγκρουσης συμφερόντων χωρίς δυνατότητα παρέμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνουν σχετικά τον ΕΦΔ και εξαιρούνται από την αξιολόγηση της σχετικής αίτησης προκαταβολής/πληρωμής.

6. Η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων ολοκληρώνει την εργασία της για κάθε αίτηση πληρωμής/ προκαταβολής και εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ή από την ημερομηνία της αποστολής των τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών με τα οποία η αίτηση καθίσταται πλήρης, αποστέλλει στον ΕΦΔ με σχετικό διαβιβαστικό τον φάκελο της αίτησης προκαταβολής/πληρωμής (έντυπο της αίτησης με τις τυχόν επισημειώσεις της και τα σχετικά Υποδείγματα).

7. Στη συνέχεια, ο ΕΦΔ διενεργεί διοικητικό έλεγχο, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.6.4 «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» του ΣΔΕ. Τα Υποδείγματα που έχουν αποσταλεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων, καταχωρίζονται στο ΠΣΚΕ από τον ΕΦΔ ο οποίος προβαίνει στην αναγνώριση και εκκαθάριση του ποσού της Δημόσιας ενίσχυσης.

8. Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου, εφόσον προκύψει διαφορά μεταξύ του αιτούμενου και του τελικώς επιλέξιμου ποσού ή διαπιστωθεί μη συμμόρφωση

του δικαιούχου ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή τις λοιπές υποχρεώσεις και δεσμεύσεις, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας.

9. Ο διοικητικός έλεγχος περιλαμβάνει διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα ενωσιακά ή εθνικά καθεστώτα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας.

10. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου, περιλαμβάνεται διαδικασία ελέγχου περί της μη υποβολής αίτησης πληρωμής από τους υπόχρεους. Ειδικότερα, μετά το πέρας της περιόδου υποβολής των αιτήσεων πληρωμής, η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων του άρθρου 14, επαληθεύει εάν έχουν κατατεθεί αιτήσεις πληρωμής από το σύνολο των δικαιούχων της αρμοδιότητάς της. Εάν διαπιστωθεί περίπτωση μη υποβολής αίτησης πληρωμής χωρίς αίτημα παράτασης ή γνωστοποίηση ανωτέρας βίας ή αίτημα οικειοθελούς διακοπής, η διαπίστωση αυτή αποτελεί αποτέλεσμα διοικητικού ελέγχου και γνωστοποιείται στον δικαιούχο, σύμφωνα με τις διαδικασίες των παρ. 17 κι επόμενων του παρόντος άρθρου.

11. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής της παρούσας, πραγματοποιείται μία (1) επίσκεψη στον χώρο υλοποίησης της επένδυσης, μετά από την αίτηση τελικής πληρωμής.

12. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής αποτυπώνεται σε κατάλληλο φύλλο διοικητικού ελέγχου, όπως αυτό απεικονίζεται στο ΠΣΚΕ. Μετά την οριστικοποίηση του διοικητικού ελέγχου, το αίτημα και το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ, με κατάλληλη υπηρεσία διαδικτύου.

13. Όταν στην αίτηση πληρωμής συμπεριλαμβάνονται υπερβάσεις του φυσικού ή/και οικονομικού αντικείμενου, αυτές κρίνονται μη επιλέξιμες και λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των ενδεχόμενων κυρώσεων. Αποδεκτό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο είναι το εκάστοτε εγκεκριμένο, είτε βάσει απόφασης Ένταξης, είτε βάσει εγκεκριμένης απόφασης τροποποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Οποιαδήποτε υπέρβαση του αρχικού προϋπολογισμού ή του φυσικού αντικείμενου, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση Ένταξης, αιτιολογημένη ή μη, επιβαρύνει αποκλειστικά και μόνο το δικαιούχο.

14. Ο ΕΦΔ συγκεντρώνει τις αιτήσεις πληρωμής, όπως έχουν διαμορφωθεί και εγκριθεί με το διοικητικό έλεγχο σε παρτίδες πληρωμής μέσω του ΟΠΣΑΑ.

15. Για τις γνωστοποιημένες παρτίδες, ο ΕΦΔ καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ, απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης, η οποία εκδίδεται με ευθύνη του και στην οποία αναγράφονται ιδίως το συνολικό ποσό που πρέπει να καταβληθεί στους δικαιούχους με βάση τις προβλέψεις πληρωμών, όπως διαμορφώθηκε από τους αντίστοιχους διοικητικούς ελέγχους, η Συλλογική Απόφαση (ΣΑΕ), ο ενάρθρος (ΚΑΕ) και ο τίτλος του έργου του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από το οποίο θα πραγματοποιηθεί η διάθεση της πίστωσης. Η Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης καταχωρίζεται στο ΟΠΣΑΑ και διαβιβάζεται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ.

16. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑ-ΑΤ, σε συνέχεια της ως άνω απόφασης, εκδίδει εντολή κατανομής πίστωσης με την οποία μεταφέρονται οι πιστώσεις στον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ). Την εντολή αυτή διαβιβάζει στην Τράπεζα της Ελλάδος, την αναρτά στο «Διαύγεια» και την καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ.

17. Στη συνέχεια, συντάσσεται φάκελος πληρωμής, σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους διαδικασιών και ο ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει σε ενέργειες για την πληρωμή των δικαιούχων. Η ενίσχυση καταβάλλεται, σε κάθε περίπτωση, σε λογαριασμό του δικαιούχου και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση και καταβολή του ποσού σε λογαριασμό τρίτου. Ο δικαιούχος φυσικό πρόσωπο δηλώνει με την αίτηση πληρωμής τον λογαριασμό του, ενώ δικαιούχοι νομικά πρόσωπα δηλώνουν εταιρικό λογαριασμό και όχι προσωπικούς των εταίρων, μετόχων ή μελών.

18. Ο δικαιούχος ενημερώνεται για την πορεία των αιτημάτων πληρωμής μέσω της ατομικής του καρτέλας στο ΠΣΚΕ. Σε περίπτωση επιβολής κυρώσεων ή μειώσεων, η ενημέρωση γίνεται με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος προς τον ίδιο και προς τον σύμβουλό του. Σε αυτήν την περίπτωση, έχει το δικαίωμα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ειδοποίησή του.

19. Η ενημέρωση των δικαιούχων πραγματοποιείται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που οι δικαιούχοι έχουν δηλώσει στο ΠΣΚΕ. Το μήνυμα ενημερώνει τους δικαιούχους για τη δυνατότητα πρόσβασης στα αναλυτικά στοιχεία του ελέγχου μέσω ΠΣΚΕ και για το δικαίωμα και τη διαδικασία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής, σε περίπτωση επιβολής μειώσεων ή κυρώσεων.

20. Εάν στα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου περιλαμβάνονται ευρήματα που επισύρουν την ποινή της ανάκλησης της ένταξης της πράξης, τότε η αποστολή του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους δικαιούχους σχετικά με τη διαθεσιμότητα των αποτελεσμάτων θεωρείται ότι επέχει την θέση της προειδοποιητικής επιστολής του άρθρου 66 παρ. 4 του ν. 4314/2014.

21. Το δικαίωμα προσφυγής της παρ. 18 ανωτέρω ασκείται άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μήνα από την επομένη της αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος σχετικά με τη διαθεσιμότητα των αναλυτικών αποτελεσμάτων του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής. Προσφυγές που υποβάλλονται εκτός των προβλεπομένων προθεσμιών δεν εξετάζονται.

22. Οι προσφυγές εξετάζονται από τριμελείς επιτροπές εξέτασης προσφυγών οι οποίες αποτελούνται από έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του ΥΠΑΑΤ και δύο (2) υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι άτομα που έχουν πραγματοποιήσει τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης πληρωμής δεν συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης προσφυγής που αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση. Επιπλέον, εξασφαλίζεται ότι για τα άτομα που συμμετέχουν στην εξέταση των προσφυγών τηρείται η εμπιστευτικότητα και ότι δεν

υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων, μέσω υποβολής κατάλληλης δήλωσης.

23. Η επιτροπή εξέτασης προσφυγών γνωστοποιεί τα αποτελέσματα εξέτασης των προσφυγών στον φορέα της παρ. 14, προκειμένου να τα γνωστοποιήσει στους προσφεύγοντες και να πραγματοποιήσει, όπου απαιτείται, συμπληρωματικές πληρωμές.

Άρθρο 18

Ανάκληση της αίτησης πληρωμής

1. Οι δικαιούχοι μπορούν να ανακαλέσουν την αίτηση πληρωμής οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή της και μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης. Δεν μπορεί να υποβληθεί αίτημα ανάκλησης ως προς τα μέρη που έχουν ελεγχθεί και για τα οποία έχουν διαπιστωθεί ευρήματα ή εφόσον έχει αναγγελθεί επιτόπια επίσκεψη στο δικαιούχο.

2. Το αίτημα ανάκλησης της αίτησης πληρωμής υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ, συνοδευόμενο από όλα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

3. Αν το αίτημα ανάκλησης υποβληθεί μετά την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος πληρωμής, εφόσον δεν έχει υπάρξει εύρημα, ο ΕΦΔ προκειμένου να αποδεσμευτεί το αίτημα πληρωμής, σημαίνει τον έλεγχο ως περαιωμένο στο ΠΣΚΕ και ο επενδυτής μπορεί να υποβάλει νέο αίτημα πληρωμής.

4. Αν το αίτημα ανάκλησης υποβληθεί μετά την ηλεκτρονική οριστικοποίηση του διοικητικού ελέγχου από τον ΕΦΔ και πριν την έκδοση της εντολής πληρωμής προς το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα τότε, εφόσον δεν έχει υπάρξει εύρημα, η διαδικασία επιστρέφει στο αμέσως προηγούμενο στάδιο του διοικητικού ελέγχου.

5. Αν το αίτημα ανάκλησης υποβληθεί μετά την καταβολή της αναλογούσας στήριξης, τότε, προκαλείται υποχρέωση επιστροφής της στήριξης και ακολουθείται η διαδικασία ανάκτησης των αχρεωστήτων ποσών.

6. Η ανάκληση επαναφέρει το δικαιούχο στη θέση που βρίσκονταν πριν υποβάλει την εν λόγω ανακαλούμενη αίτηση πληρωμής.

Άρθρο 19

Δεσμεύσεις δικαιούχων

1. Οι δεσμεύσεις που αναλαμβάνουν οι δικαιούχοι έως την ολοκλήρωση της πράξης τους είναι οι ακόλουθες:

α) Να παρέχουν κάθε σχετική πληροφόρηση, προκειμένου να διευκολύνουν κάθε αρμόδιο φορέα που παρακολουθεί την εφαρμογή της δράσης.

β) Να διευκολύνουν τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά και δικαιολογητικά ζητηθούν και να παρέχουν πρόσβαση στα λογιστικά βιβλία σε όλες τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές ελεγκτικές αρχές.

γ) Ο φάκελος δικαιούχου με τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ. Οι δικαιούχοι να τηρούν σε έντυπη μορφή όσα παραστατικά ή άλλα δικαιολογητικά δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά για πέντε (5) επιπλέον έτη από την 31η Δεκεμβρίου του έτους της τελευταίας πληρωμής του εκάστοτε δικαιούχου.

δ) Να αποδέχονται την επεξεργασία και δημοσιοποίηση των προσωπικών δεδομένων τους, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 111-113 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013. Σε κάθε περίπτωση, τηρούνται οι διατάξεις των Κανονισμών (ΕΕ) αριθμ. 2016/679 και (ΕΕ) αριθμ. 2018/1725 περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ε) Να διατηρούν τις ιδιότητες και τις δραστηριότητες για τις οποίες βαθμολογήθηκαν κατά τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης στήριξης.

στ) Να πραγματοποιούν απογραφή του ζωικού τους κεφαλαίου στο ΟΠΣΚ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

ζ) Να βρίσκονται σε συνεργασία με την οικεία Κτηνιατρική Αρχή για τα θέματα υγείας των ζώων, ειδικά σε περίπτωση υποψίας ή/και επιβεβαίωσης λοιμώδους νοσήματος.

η) Να τηρούν τα μέτρα βιοασφάλειας του άρθρου 5 της υπ' αρ. 1102/182415/12-07-2021 Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 3211).

θ) Να γνωστοποιούν στον ΕΦΔ οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία του δικαιούχου και της εκμετάλλευσης που περιλαμβάνονται στην ενταγμένη πράξη.

ι) Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης και για πέντε (5) χρόνια από την απόφαση ολοκλήρωσης πράξης, να μην έχει επέλθει παύση της παραγωγικής δραστηριότητας ή μετεγκατάσταση της εκμετάλλευσης.

2. Η εκμετάλλευση δεν πρέπει να χρηματοδοτείται άμεσα ή έμμεσα από δύο διαφορετικές εθνικές ή ενωσιακές πηγές για την ίδια δαπάνη. Για την αποφυγή της διπλής χρηματοδότησης, πραγματοποιούνται διασταυρωτικοί έλεγχοι πριν την καταβολή της ενίσχυσης για κάθε αίτηση πληρωμής.

3. Εάν διαπιστωθεί η υπαγωγή του δικαιούχου σε πλαίσιο χρηματοδότησης των επιλέξιμων δαπανών του από άλλη πηγή, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης του, το εύρημα αυτό συνιστά μη τήρηση των όρων χορήγησης της ενίσχυσης και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 20

Κυρώσεις - Μειώσεις

1. Οι μειώσεις, ανακτήσεις και κυρώσεις του παρόντος άρθρου επιβάλλονται με την επιφύλαξη πρόσθετων κυρώσεων, σύμφωνα με άλλες διατάξεις του ενωσιακού ή του εθνικού δικαίου.

2. Εφόσον κατά τον διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής, υπάρχει διαφορά κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 10%, μεταξύ του ποσού (x) που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο με βάση την αίτηση πληρωμής και του ποσού (y) που είναι επιλέξιμο και πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο μετά το διοικητικό έλεγχο αυτής, επιβάλλεται διοικητική κύρωση και συγκεκριμένα μείωση στο ποσό (y). Το ποσό της μείωσης θα ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο ποσών και θα είναι (x - y). Άρα ο δικαιούχος θα λαμβάνει το ποσό (z) = y - (x - y). Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης. Η προαναφερόμενη διοικητική

κύρωση επιβάλλεται κατ' αναλογία για μη επιλέξιμο τίμημα της πράξης που εντοπίζεται κατά τη διάρκεια της πράξης μέσω σχετικών ελέγχων. Συνεπώς αν από αποτέλεσμα ελέγχου που διενεργείται χρονικά μεταξύ της απόφασης Ένταξης και του τελικού αιτήματος πληρωμής προκύψει μείωση του αρχικού ποσού στήριξης, τότε εκτός από τη μείωση θα επιβάλλεται και η σχετική ποινή. Σημειώνεται ότι δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει έναντι της αρμόδιας αρχής ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η αρμόδια αρχή κρίνει με αιτιολογημένο τρόπο ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.

3. Η στήριξη που ζητείται δεν καταβάλλεται ή ανακτάται, εφόσον δεν πληρούνται οι δεσμεύσεις ή υποχρεώσεις που καθορίζονται στην ενωσιακή ή εθνική νομοθεσία, πέραν όσων προβλέπονται στο παρόν άρθρο.

4. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι ο δικαιούχος δηλώνει ψευδή στοιχεία προκειμένου να λάβει ενίσχυση, η στήριξη που ζητείται απορρίπτεται ή ανακτάται εξ' ολοκλήρου και ανακαλείται η ένταξη της πράξης. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από την παρούσα δράση για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης καθώς και για το επόμενο.

5. Σε περίπτωση ανάκλησης της ένταξης μιας πράξης στη δράση λόγω ευρημάτων ή κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου, σύμφωνα με το άρθρο 13, δεν καταβάλλεται καμία επιπλέον ενίσχυση για την πράξη. Επιπλέον, οι ενισχύσεις που είχαν χορηγηθεί κατά τα προηγούμενα έτη ανακτώνται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

6. Ενισχύσεις που έχουν καταβληθεί στους δικαιούχους, εφόσον, κατόπιν ελέγχου, κριθούν μη επιλέξιμες για πληρωμή, ανακτώνται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

7. Κατά την πορεία υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων, οι υποβληθείσες αιτήσεις πληρωμής ή λοιποί τύποι αιτήσεων απορρίπτονται και συνεπώς δεν εξετάζονται περαιτέρω στην περίπτωση αιτήσεων πληρωμής με τις οποίες δεν υποβάλλονται τα υποχρεωτικά στοιχεία/δικαιολογητικά για την επαλήθευση της τήρησης των γενικών όρων στήριξης- επιλεξιμότητας.

8. Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις, όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία, εξαιρετικές περιστάσεις, προφανή σφάλματα τα οποία αναγνωρίζει η αρμόδια αρχή, σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση και όταν η αρμόδια αρχή πεισθεί ότι το συγκεκριμένο πρόσωπο δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις.

9. Οι κυρώσεις του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζονται στις περιπτώσεις που:

α) η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή εξαιρετική περίπτωση, για τις οποίες εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 23,

β) η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση και όταν η αρμόδια αρχή πεισθεί ότι το συγκεκριμένο πρόσωπο δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις.

10. Για τις ανωτέρω αναφερόμενες κυρώσεις του παρόντος άρθρου συντάσσονται μέσω του ΠΣΚΕ σχετικά πορίσματα από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο, τα οποία κοινοποιούνται στον ΕΦΔ.

Άρθρο 21

Ολοκλήρωση Πράξης

1. Η ολοκλήρωση της πράξης συντελείται τη χρονική στιγμή κατά την οποία ολοκληρώνεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενό της, τηρουμένων των όρων και υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο αντίστοιχος δικαιούχος κατά την ένταξη στη δράση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.6.6. «Ολοκλήρωση Πράξης» του ΣΔΕ.

2. Η διαδικασία ξεκινά με την υποβολή από τον δικαιούχο της τελευταίας αίτησης πληρωμής. Εφόσον στην πράξη που σχετίζεται με την εν λόγω αίτηση πληρωμής, έχει διενεργηθεί επιτόπιος ή έκτακτος έλεγχος, ο δικαιούχος συνυποβάλλει αποδεικτικά συμμόρφωσης με τυχόν συστάσεις που είχαν εκδοθεί συνεπεία του εν λόγω ελέγχου.

3. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου της τελικής αίτησης πληρωμής του δικαιούχου, ο ΕΦΔ επιβεβαιώνει:

- α) τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα της πράξης,
- β) την τήρηση των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη της πράξης στο ΠΑΑ και
- γ) τη συμμόρφωση με τυχόν συστάσεις ελέγχων των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών οργάνων.

4. Η καταβολή της ενίσχυσης για την τελική αίτηση πληρωμής επέχει απόφαση ολοκλήρωσης πράξης η οποία κοινοποιείται στους δικαιούχους με κάθε πρόσφορο τρόπο. Τα στοιχεία της απόφασης καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ συμπληρώνοντας και το Φύλλο Ολοκλήρωσης Πράξης και ενημερώνεται το ΠΣΚΕ.

5. Στις περιπτώσεις όπου, παρότι έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες σχετιζόμενες με την πράξη, ο δικαιούχος αδυνατεί, για λόγους ανωτέρας βίας ή άλλους λόγους επαρκώς τεκμηριωμένους από αυτόν, να ολοκληρώσει ουσιαστικά την πράξη, οφείλει να το δηλώσει υποβάλλοντας αίτηση παραίτησης από την υλοποίηση του υπολοίπου της επένδυσης. Ως ανωτέρα βία θεωρείται και κάθε περίπτωση η οποία δεν μπορεί να προβλεφθεί από τον επενδυτή αποδεδειγμένα, με έγγραφα από δημόσια αρχή κατά περίπτωση. Οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας και οι εξαιρετικές περιστάσεις κοινοποιούνται εγγράφως στον αρμόδιο ΕΦΔ εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που ο δικαιούχος ή ο έλκων εξ' αυτού δικαιώματα είναι σε θέση να το πράξει, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 640/2014.

6. Η αίτηση παραίτησης της παρ. 5 συνοδεύεται από τεχνική έκθεση στην οποία περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο. Ο αρμόδιος ΕΦΔ, από τη στιγμή που λάβει γνώση της εν λόγω αδυναμίας του δικαιούχου, προβαίνει αμελλητί σε τυπική ολοκλήρωση της πράξης, εφόσον διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων με την Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης ότι το έργο που έχει υλοποιηθεί είναι λειτουργικό. Ο ΕΦΔ τροποποιεί τα στοιχεία της πράξης δεδομένων των πραγματοποιηθεισών δαπανών και στη συνέχεια προβαίνει

στην έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Σε περίπτωση που το έργο που υλοποιήθηκε δεν είναι λειτουργικό και δεν εγκρίνονται οι λόγοι ανωτέρας βίας, η τυχόν καταβληθείσα ενίσχυση ανακτάται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην απόφαση επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 71 του ν. 4314/2014 και ανακαλείται η απόφαση Ένταξης Πράξης στη δράση. Προκειμένου να συμπληρωθεί την Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης, η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων λαμβάνει υπόψη της τα ακόλουθα:

α) Σε περίπτωση που το μη υλοποιηθέν τμήμα της επένδυσης αποτέλεσε αντικείμενο βαθμολόγησης κατά την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης, η επένδυση δεν θεωρείται ολοκληρωμένη.

β) Οι αλλαγές που έχουν επέλθει στην επένδυση από την ημερομηνία έναρξης μέχρι και την ημερομηνία ολοκλήρωσής της δεν αφορούν:

βα) μείωση των δαπανών του έργου σε σημείο ώστε να θίγεται η βιωσιμότητα και η επιλεξιμότητα αυτού, ιδίως μη προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού που αποτελούσε προϋπόθεση για την ένταξη του επενδυτικού σχεδίου στη συγκεκριμένη δράση,

ββ) αλλαγή του στόχου ή μεγάλη μείωση των στόχων άνω του 50% της αίτησης στήριξης.

Άρθρο 22

Έλεγχοι του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου

1. Για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης διενεργούνται έλεγχοι στον ΕΦΔ ή στους δικαιούχους. Οι έλεγχοι διενεργούνται σύμφωνα με το ΣΔΕ από εθνικά ή ενωσιακά όργανα ελέγχου. Οι υποκείμενοι σε έλεγχο υποχρεούνται να δέχονται και να διευκολύνουν τον έλεγχο, καθώς και να παρέχουν κάθε απαραίτητη για τον έλεγχο πληροφορία, στοιχείο ή έγγραφο.

2. Η ΕΥΔ ΠΑΑ είναι υπεύθυνη για την οργάνωση και τον καθορισμό όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με τους ελέγχους του κεφαλαίου ΙΙΙ.2 του ΣΔΕ.

3. Η ΕΥΔ ΠΑΑ και ο ΟΠΕΚΕΠΕ διενεργούν ελέγχους εποπτείας για τα καθήκοντα που εκχωρούν, στο πλαίσιο του ΣΔΕ (ΤΙΤΛΟΣ IV: Εποπτεία εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου), όπως αυτά περιγράφονται στις αποφάσεις εκχώρησης.

Άρθρο 23

Ανωτέρα βία - εξαιρετικές περιστάσεις

1. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων είναι δυνατόν να θεωρηθούν οι ακόλουθες ιδίως περιπτώσεις:

- α) Θάνατος του δικαιούχου.
- β) Μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου προς εργασία.
- γ) Σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευσή.
- δ) Καταστροφή, λόγω ατυχήματος, κτιρίων της εκμετάλλευσής που χρησιμοποιούνται για την εκτροφή ζώων.
- ε) Επιζωοτία ή νόσος των φυτών, που πλήττει αντιστοίχως ένα μέρος ή το σύνολο των ζώων ή των καλλιεργειών του δικαιούχου, για το τρέχον έτος ενίσχυσης.

στ) Απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης.

2. Οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας και οι εξαιρετικές περιστάσεις κοινοποιούνται εγγράφως στον ΕΦΔ μαζί με επαρκή αποδεικτικά στοιχεία εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που ο δικαιούχος ή ο έλκων εξ' αυτού δικαιώματα είναι σε θέση να το πράξει, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 2 του Καν. (ΕΚ) 640/2014. Για την εξέταση των περιπτώσεων, συνιστάται τριμελής επιτροπή από υπαλλήλους του ΕΦΔ και τα αποτελέσματά της γνωστοποιούνται στους ενδιαφερομένους.

3. Οι διαδικασίες χειρισμού των περιπτώσεων ανωτέρας βίας δύνανται να καθοριστούν με σχετική εγκύκλιο του ΕΦΔ.

Άρθρο 24

Αναστολή της στήριξης

1. Σύμφωνα με το άρθρο 36 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 640/2014, ο Οργανισμός Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ) μπορεί

να αναστείλει την στήριξη, όταν, κατόπιν ελέγχου, εντοπίζεται μη συμμόρφωση η οποία έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή διοικητικής κύρωσης. Η αναστολή αίρεται από τον Οργανισμό Πληρωμών, μόλις ο δικαιούχος εκπληρώσει τις ενέργειες συμμόρφωσης έναντι των συστάσεων της αρμόδιας αρχής που διενήργησε τον έλεγχο.

2. Η μέγιστη περίοδος αναστολής δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες.

Άρθρο 25

Τελικές διατάξεις

Η ισχύς της απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Απριλίου 2022

Ο Υφυπουργός

ΣΥΜΕΩΝ ΚΕΔΙΚΟΓΛΟΥ